



Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- เบอร์โทรศัพท์ภายในหมายเลข 3333 แจ้งห้องพยาบาล

### 3. Paging System

เป็นระบบที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในกระบวนการผลิต แต่อาจจะถูกนำมาใช้ในการแจ้งเหตุและข้อมูลเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินได้ เพื่อให้พนักงานในพื้นที่เกิดเหตุต่างๆ ได้ทราบข้อมูลการเกิดเหตุ

### 4. วิทยุสื่อสาร

วิทยุสื่อสารฉุกเฉินช่อง 1 จะเป็นช่องที่ใช้สำหรับติดต่อสื่อสารกัน ขณะเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินขึ้นภายในบริษัท และศูนย์จัดการระบบความปลอดภัยและระเบียบงานรับเหมา (SCAC) จะ STAND BY วิทยุสื่อสารไว้ที่ช่อง 1 ของระบบ Trunk Radio เพื่อรับแจ้งเหตุฉุกเฉินด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมจากสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมเหมราชตะวันออก (HEIE-IEAT)

### 5. ระบบกระจายเสียงทั้งโรงงาน

เป็นระบบติดต่อทางเดียวเพื่อใช้แจ้งเหตุและประกาศเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน ให้พนักงานทั้งในเขตโรงงานและเขตสำนักงานรับทราบ เมื่อเกิดเหตุขึ้น สามารถประกาศได้ทั้งหมด 4 จุด ดังนี้

- (1) TCM Pulpit (CDCM Delivery): จุดประกาศหลัก
- (2) อาคารสำนักงาน 1 (Main Office)
- (3) อาคาร Maintenance Center
- (4) ห้องควบคุม Power Station

### 6. ระบบโทรศัพท์มือถือของพนักงาน

#### 6.10 ช่องทางการสื่อสาร สามารถแจ้งได้ในช่องทางใดช่องทางหนึ่งหรือทั้งหมด

1. โทรศัพท์
2. วิทยุสื่อสาร
3. FAX
4. SMS / LINE

#### 6.11 การตรวจสอบและหาสาเหตุ

1. ภายหลังเกิดเหตุ ผู้บริหารของบริษัทฯ มอบหมายหน้าที่ให้ทีมสอบสวนหาสาเหตุ โดยให้ผู้จัดการส่วนของหน่วยงานที่เกิดเหตุ เป็นหัวหน้าทีมและจัดตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น แล้วจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุของอุบัติการณ์นั้น เพื่อพิจารณาหาแนวทางและมาตรการแก้ไขหรือป้องกันต่อไป
2. หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นก่อให้เกิดภัยและทำให้เกิดผลกระทบเป็นวงกว้าง กนอ. จะพิจารณาสั่งการให้ระงับการประกอบกิจการ โดยจะต้องหยุดกิจกรรมดังกล่าวทันที และดำเนินการตรวจสอบและหาสาเหตุ โดยใช้บุคลากรหรือองค์กรหน่วยงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญเป็นที่ยอมรับต่อสาธารณชน ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบและสาเหตุต่อคณะทำงานที่ กนอ. จัดตั้งขึ้น ซึ่งประกอบด้วย หน่วยงานวิชาการ หน่วยงานท้องถิ่น ผู้แทนชุมชน รวมทั้งมีที่ปรึกษา



Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

จากสถาบันต่างๆ ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เป็นผู้พิจารณา (อ้างอิงมาจากแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุด จังหวัดระยอง พ.ศ.2557)

## 6.12 การฟื้นฟูภายหลังเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

1. เมื่อเกิดเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินที่รุนแรง ทำให้อุปกรณ์เสียหาย มีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต และโรงงานต้องหยุดเดินเครื่อง ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้ผู้บริหารของบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ คณะทำงานตามความเหมาะสม
2. การฟื้นฟูสภาพความเสียหายของโรงงาน ประกอบด้วย การฟื้นฟูสภาพเครื่องจักรอุปกรณ์ให้สามารถเดินเครื่องผลิตได้ตามปกติโดยเร็วที่สุด การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม การฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และการจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญาในช่วงที่โรงงานไม่สามารถเดินเครื่องได้ตามปกติ โดยมีการดำเนินการดังนี้
  - 2.1 ดำเนินการฟื้นฟูสภาพเครื่องจักร และอุปกรณ์ให้สามารถเริ่มการผลิตได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
  - 2.2 ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ทั้งภายใน และภายนอกโรงงานที่ได้รับผลกระทบ
  - 2.3 ดำเนินการฟื้นฟูสภาพจิตใจของพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง
  - 2.4 จัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญา
  - 2.5 พิจารณาความพร้อมในด้านความปลอดภัยก่อนเริ่มการผลิต
3. อาจแต่งตั้งให้มีคณะทำงานต่างๆ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะปัญหา และความเสียหายแล้วแต่กรณี เช่น
  - 3.1 คณะทำงานฟื้นฟูสภาพเครื่องจักร อุปกรณ์ ควรประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่าย (พื้นที่เกิดเหตุ) เป็นหัวหน้าคณะทำงาน โดยมีหน้าที่ ดังนี้
    - 3.1.1 ตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย เพื่อประเมินความเสียหายของเครื่องจักรอุปกรณ์ ภายหลังยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน
    - 3.1.2 ติดต่อบริษัทประกันภัย เพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และประเมินความเสียหายในเบื้องต้น
    - 3.1.3 จัดทำรายการของเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ต้องสั่งซื้อใหม่ อุปกรณ์เครื่องจักรที่สามารถซ่อมแซมได้ และแผนการที่จะให้โรงงานกลับมาเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด หลังจากที่มีทีมสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและเสียหายแล้ว
    - 3.1.4 ให้จัดชุดปฏิบัติการเข้าไปทำความสะอาดและเคลียร์พื้นที่ที่ได้รับความเสียหายหลังจากที่มีทีมสอบสวนหาสาเหตุเข้าไปตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุและเสียหายแล้วให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะเข้าไปซ่อมแซม หรือฟื้นฟู โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมอันเนื่องมาจากการทำความสะอาดและการเคลียร์พื้นที่ให้มากที่สุด
    - 3.1.5 จัดซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือจัดหาผู้รับเหมาให้เข้ามาติดตั้ง ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องจักรให้พร้อมที่จะเดินเครื่องโดยเร็วที่สุด
  - 3.2 คณะทำงานฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ควรประกอบด้วย ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย SHE (เป็นหัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Safety	Document No.	3-WI-SF-SF-00-017
Section/Line	-	Revision No.	00
Position in line	-	Effective Date	Jun 30, 2017
Title	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		
	<div>3.2.1 ตรวจสอบสภาพแวดล้อมที่เสียหายและสภาพแวดล้อมที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสาธารณสุขบริเวณพื้นที่เกิดเหตุ และพื้นที่ใกล้เคียงร่วมกับตัวแทนบริษัทประกัน เพื่อประเมินสถานการณ์และมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการภายหลังการยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน</div> <div>3.2.2 จัดการกำจัด กักเก็บสารเคมี และอุปกรณ์ปนเปื้อนที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ตลอดจนทำความสะอาดพื้นที่ต่าง ๆ</div> <div>3.2.3 ตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยศูนย์จะต้องดำเนินการ ดังนี้</div> <div>3.2.3.1 รับเรื่องร้องเรียนจากบุคคลภายนอก กรณีที่เกิดความเสียหายและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น เขม่าจากควันไฟ ผงละออง ไข่ไก่ กลิ่นของสารเคมี เป็นต้น</div> <div>3.2.3.2 จัดส่งเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และตัวแทนบริษัทประกันฯ ไปตรวจสอบและประเมินความเสียหายของบุคคลภายนอกทันที หลังจากรับเรื่องร้องเรียนเพื่อสรุปความเสียหายและนำเสนอคณะทำงาน พิจารณาชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกดังกล่าว</div> <div>3.2.3.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ยังชีพที่จำเป็นให้แก่บุคคลภายนอกที่ได้รับผลกระทบ จนถึงขั้นไม่มีที่อยู่อาศัย เช่น อาหาร เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค สถานที่พักอาศัยชั่วคราว เป็นต้น</div> <div>3.3 คณะทำงานฟื้นฟูสภาพจิตใจพนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง ควรประกอบด้วย ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคล (เป็นหัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้</div> <div>3.3.1 ตรวจสอบรายชื่อพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ โดยแยกเป็นผู้ที่เสียชีวิต ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย และผู้ที่ไม่ได้รับบาดเจ็บแต่อาจจะได้รับผลกระทบด้านจิตใจ</div> <div>3.3.2 ตั้งศูนย์ปฏิบัติการ Hot Line เพื่อให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่ญาติของพนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง</div> <div>3.3.3 แจ้งญาติของผู้เสียชีวิตและผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ พร้อมทั้งจัดการเรื่องยานพาหนะ เพื่ออำนวยความสะดวกการเดินทางเพื่อให้ญาติ</div> <div>3.3.4 จัดหาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ เข้ามาตรวจสอบสภาพจิตใจของพนักงานที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น</div> <div>3.3.5 เป็นตัวแทนของบริษัทฯ เข้าร่วมพิธีศพ หรือพิธีฌาปนกิจผู้เสียชีวิต และ/หรือ เข้าไปเยี่ยมเยียนผู้ที่ได้รับบาดเจ็บเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม</div> <div>3.3.6 ติดตามดูแลความก้าวหน้าในการบำบัดรักษา หรือการเยียวยาอาการบาดเจ็บของพนักงานเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม จนพนักงานหายและสามารถกลับมาทำงานได้ตามปกติ</div> <div>3.3.7 ติดตามสิทธิประโยชน์ หรือเงินทดแทนที่ญาติ หรือพนักงานควรได้รับตามข้อบังคับของบริษัทฯ หรือกฎหมายของบ้านเมือง</div> <div>3.3.8 จัดหา หรือมอบหมายงานที่เหมาะสมกับสภาพของพนักงานที่เพิ่งหาย หรือฟื้นจากอาการบาดเจ็บ</div> <div>3.3.9 จัดกิจกรรมพิเศษที่สามารถฟื้นฟูสภาพจิตใจให้แก่ญาติของพนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม</div> <div>3.4 คณะทำงานจัดหาผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้าตามสัญญา ควรประกอบด้วย ผู้จัดการฝ่ายวางแผนการผลิต (หัวหน้าคณะทำงาน) โดยมีหน้าที่ ดังนี้</div>		



**Work Instruction**

[Confidential]

<b>Department</b>	Safety	<b>Document No.</b>	3-WI-SF-SF-00-017
<b>Section/Line</b>	-	<b>Revision No.</b>	00
<b>Position in line</b>	-	<b>Effective Date</b>	Jun 30, 2017
<b>Title</b>	แผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน		

- 3.4.1 แจ้งให้ลูกค้าทราบถึงเหตุการณ์ของบริษัท และผลกระทบที่อาจจะมีต่อลูกค้า รวมทั้งสิ่งที่บริษัท จะดำเนินการต่อไปเพื่อลดผลกระทบของลูกค้าให้น้อยที่สุด
- 3.4.2 ตรวจสอบ Inventory ของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ทุกชนิดของบริษัท
- 3.4.3 กำหนดแผนการจัดหาและส่งมอบผลิตภัณฑ์ รวมทั้งแผนการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ก่อนส่งมอบให้ลูกค้า
- 3.4.4 เปรียบเทียบลูกค้าเพื่อหาข้อสรุปในการจัดหา ตรวจสอบ และส่งมอบผลิตภัณฑ์
- 3.4.5 ดำเนินการและควบคุมให้การจัดหา ตรวจสอบ และส่งมอบผลิตภัณฑ์ ให้เป็นไปตามแผนและข้อตกลงที่ทำไว้กับลูกค้า

**6.13 การทบทวนและปรับปรุงแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน**

บริษัท จะทำการทบทวนและปรับปรุงแผนฯ ปีละ 1 ครั้ง โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (SHE) ของบริษัท

**7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ/ ข้อควรระวัง [หากมี])**

การเข้าทำการควบคุมหรือระงับเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินใดๆ ที่เกิดขึ้น ให้คำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เป็นหลัก โดยประเมินสถานการณ์ก่อนเข้าทำการควบคุมหรือระงับเหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉินนั้น



## เอกสารแนบที่ 2.16

ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว  
สำหรับผู้ก่อกำเนตสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (แบบ สก.3)

**ใบแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  
สำหรับผู้ก่อกำเนิดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว**

วันที่ 16 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

ข้าพเจ้า นายเอกชัย อนันตชานนท์ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

สำนักงานเลขที่ 12 ซอยจี 2 ถนนปิ่นเกล้าสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 038-687078-80

โทรสาร 038-687032

ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.59-2/2541-นหอ.

โรงงานตั้งอยู่เลขที่ 9 ซอยจี 5 ถนนปิ่นเกล้าสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลห้วยโป่ง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์ 038-685155

โทรสาร 038-085126

หมายเลขประจำตัว DIWG054802673

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วดังรายการต่อไปนี้

- |  |                           |
|--|---------------------------|
| ข้อ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้วและวิธีกำจัด  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 1 |
| ข้อ 2 แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว   | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 2 |
| ข้อ 3 แผนผังแสดงสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 3 |
| ข้อ 4 ความเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว ที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา                         | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 4 |
| ข้อ 5 รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 5 |
| ข้อ 6 แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุรั่วไหล อักเสบ การระเบิดของสิ่งปฏิกูล หรือ วัสดุที่ไม่ใช่แล้ว หรือเหตุที่คาดไม่ถึง | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 6 |
| ข้อ 7 รายงานการตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น  | แสดงไว้ในเอกสารลำดับที่ 7 |

รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุไม่ใช้แล้วและวิธีกำจัด ประจำปี

ลำดับ ที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปริมาณ(ระบุ หน่วย)	วิธีการ กำจัด	ผู้ขนส่ง/จัดการ
1	100210	Scale	417.610 ตัน	044	3-101-1/44สป
2	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	23,989.010 ตัน	011	จ3-64(11)-1/46รย
3	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	1,320.960 ตัน	049	น.59-2/2550-ญหอ.
4	120113	เศษเหล็ก (Spatter)	24.070 ตัน	011	3-105-10/58รย
5	120113	เศษเหล็ก (Spatter)	13.800 ตัน	011	3-105-42/56รย
6	120115	Steel Grit	27.100 ตัน	044	3-101-1/44สป
7	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	69.270 ตัน	042	3-106-33/50สป
8	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	2.330 ตัน	011	3-105-54/48รย
9	170201	เศษไม้	42.300 ตัน	011	3-105-42/56รย
10	170405	Radiant Tube	18.360 ตัน	011	3-105-3/46นบ
11	170405	Used Roll (Backup Roll)	69.020 ตัน	011	จ3-64(11)-1/46รย
12	170405	Used Roll (Work Roll)	155.200 ตัน	011	3-105-10/58รย
13	170405	Used Roll (Work Roll)	234.040 ตัน	011	3-105-42/56รย
14	170405	เศษเหล็กทั่วไป	71.280 ตัน	011	3-105-42/56รย
15	170405	เศษเหล็กทั่วไป	88.480 ตัน	011	3-105-54/48รย
16	170407	Side Trimmer	1.350 ตัน	011	3-105-54/48รย
17	170604	ฉนวนกันความร้อน	9.030 ตัน	044	3-106-33/50สป
18	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	39.620 ตัน	049	3-54-1/23ปท
19	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	39.920 ตัน	049	3-54-1/46อย
20	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	39.860 ตัน	049	3-54-2/34นช
21	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	39.640 ตัน	049	3-54-2/57นช
22	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	138.630 ตัน	049	3-54-3/50ขก
23	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	99.350 ตัน	049	3-54-3/53อย
24	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	118.140 ตัน	049	3-54-4/59ปจ
25	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	99.810 ตัน	049	3-54-6/54อย
26	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	19.690 ตัน	049	จ3-45(1)-5/36สป
27	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	338.190 ตัน	081	บ. วิน มินเนอร์ล เอนเตอร์ไพส์ จก.
28	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	933.610 ตัน	081	บริษัท นิปปอน สตีล เทรดดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด
29	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	1,977.890 ตัน	081	บริษัท สยาม พีวีเอส เคมิคอลส์ จำกัด
30	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	48.620 ตัน	044	3-101-1/44สป
31	190814	Cake Sludge	1,208.580 ตัน	044	3-101-2/44สป
32	190814	Cake Sludge	122.180 ตัน	044	3-101-3/44สป
33	130502	Scum Oil	45.310 ตัน	041	บริษัท คอนวอย จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด

					(มหาชน) โรงงาน 2
34	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	1,506.190 ตัน	044	บริษัท คอนวอย จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2
35	130502	Scum Oil	53.040 ตัน	041	บริษัท คอนวอย จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
36	170204	Media	0.450 ตัน	041	บริษัท คอนวอย จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
37	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	18.190 ตัน	044	บริษัท คอนวอย จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
38	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	0.530 ตัน	049	บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด/บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ดี เอนไวรอนเม้นทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด
39	130502	Scum Oil	79.680 ตัน	042	บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด/บริษัท เบคเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)
40	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอน ของเสียผสมระหว่างน้ำมันกับน้ำ)	27.520 ตัน	042	บริษัท เจนเนอรัล โลจิสติกส์ จำกัด/บริษัท บริหารและพัฒนา เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
41	100211	Sludge Oil	22.340 ตัน	042	บริษัท เจนเนอรัล โลจิสติกส์ จำกัด/บริษัท บริหารและพัฒนา เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
42	130502	Scum Oil	121.480 ตัน	042	บริษัท เจนเนอรัล โลจิสติกส์ จำกัด/บริษัท บริหารและพัฒนา เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)
43	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used Oil)	7.020 ตัน	042	บริษัท เอ็นไวรอนเม้นทอล รีคอฟเวอรี่ จำกัด/บริษัท เอ็นไวรอน เม้นทอล รีคอฟเวอรี่ จำกัด
44	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังน้ำมันเปล่า)	28.490 ตัน	049	บริษัท สุขเจริญทรัพย์ เอ็นไวโรเม้นทอล ควอลิตี้ จำกัด /บริษัท สุขเจริญทรัพย์ วังเย็น จำกัด
45	130502	Scum Oil	352.090 ตัน	041	บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2
46	130502	Scum Oil	21.290 ตัน	041	บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด/บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3
47	120118	Grinding Sludge	62.440 ตัน	044	บริษัท เรส เซอร์วิสเชส แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด/บริษัท ปูนซิ เมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด
48	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	216.680 ตัน	043	บริษัท เรส เซอร์วิสเชส แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด/บริษัท เอสซีจี ซิเมนต์ จำกัด
49	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used Oil)	22.730 ตัน	049	บริษัท ลิเดีย ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด/บริษัท ลิเดีย ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน



ตำแหน่ง วิศวกรส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้

วันที่ 16 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

แผนผังการไหลของกระบวนการผลิตและแหล่งที่มาของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

## แผนผังสถานที่เก็บ คัดแยก และจัดการภายในโรงงาน

## เอกสารลำดับที่ 4

รายงานการเปลี่ยนแปลงในปริมาณและความเป็นพิษของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีที่ผ่านมา

ลำดับที่	รหัส	ชื่อและคำบรรยาย	ปี/ช่วงเวลา 2562		ปี/ช่วงเวลา 2563		ปี/ช่วงเวลา 2564		ปี/ช่วงเวลา 2565	
			ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น	ปริมาณ	ความเข้มข้น
1	100210	Scale	313.88 ตัน		345.52 ตัน		421.69 ตัน		417.61 ตัน	
2	100211	Oil Scum & Hoffman Filter Paper (กากตะกอน ของเสียผสมระหว่างน้ำมัน กับน้ำ)	15.07 ตัน		10.24		13.32 ตัน		27.52 ตัน	
3	100211	Sludge Oil	8.69 ตัน		16.92 ตัน		10.4 ตัน		22.34 ตัน	
4	120101	เศษเหล็ก (Steel Scrap)	21390.664 ตัน		17966.15 ตัน		29158.47 ตัน		25309.97 ตัน	
5	120113	เศษเหล็ก (Spatter)	22.42 ตัน				26.06		37.87 ตัน	
6	120115	Steel Grit			24.54 ตัน		28.91 ตัน		27.1 ตัน	
7	120118	Grinding Sludge	55.87 ตัน		47.35 ตัน		86.68 ตัน		62.44 ตัน	
8	130208	น้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้ว (Used Oil)	35.23 ตัน		23.37 ตัน		30.39 ตัน		29.75 ตัน	
9	130502	Scum Oil	0		25.52 ตัน		692.22 ตัน		672.89 ตัน	
10	150101	กระดาษห่อม้วนเหล็ก	53.48 ตัน		35.24 ตัน		79.27 ตัน		69.27 ตัน	
11	150110	ภาชนะปนเปื้อน (ถังน้ำมัน เปล่า)	30.26 ตัน		15.35		30.81 ตัน		28.49 ตัน	
12	150202	เศษผ้าและวัสดุปนเปื้อน	236.6 ตัน		216.35 ตัน		217.61 ตัน		216.68 ตัน	
13	160215	หลอดไฟฟ้าใช้แล้ว	.41 ตัน		.45 ตัน		0		.53 ตัน	
14	160216	สายไฟที่ใช้แล้ว (Used Cable)	.64 ตัน		5.74		1.06		2.33 ตัน	
15	170201	เศษไม้			16.91 ตัน		18.46 ตัน		42.3 ตัน	
16	170204	Media	4.67 ตัน		4.17 ตัน		7.02 ตัน		.45 ตัน	
17	170405	Radiant Tube	17.03 ตัน		14.28 ตัน		15.43 ตัน		18.36 ตัน	
18	170405	Used Roll (Backup Roll)							69.02 ตัน	
19	170405	Used Roll (Work Roll)							389.24 ตัน	
20	170405	เศษเหล็กทั่วไป					96.04		159.76 ตัน	
21	170407	Side Trimmer							1.35 ตัน	
22	170604	ฉนวนกันความร้อน	7.65 ตัน		10.14 ตัน		6.94 ตัน		9.03 ตัน	
23	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide)	3428.34 ตัน		2567.52 ตัน		4480.52 ตัน		3884.35 ตัน	



24	190206	ตะกอนเหล็กออกไซด์ (Iron Oxide-Off Spec)	20.23 ตัน		39.17 ตัน		50.94 ตัน		48.62 ตัน	
25	190813	กากตะกอนน้ำเสีย	546.78 ตัน		1087.73 ตัน		1168 ตัน		1524.38 ตัน	
26	190814	Cake Sludge	413.07 ตัน		899.83 ตัน		1358.6 ตัน		1330.76 ตัน	
27	190813	Cake sludge	521.17 ตัน		0		0		0	
28	190902	Cake Sludge	0		0		67.65 ตัน		0	
29	150202	Media	4.82 ตัน		0		0		0	
30	130502	Scum Oil (Solid)	272.85 ตัน		576.09 ตัน		108.61 ตัน		0	
31	120116	Steel Grit	35.79 ตัน		19.56 ตัน		0		0	
32	170405	Used Roll	187		125.68		144.8 ตัน		0	
33	110105	กรดที่ใช้ในการขจัดคราบ สกปรก (Pickling Acid)			134.75 ตัน		0		0	
34	190814	กากตะกอนน้ำเสีย	565.67 ตัน		0		0		0	
35	170106	คอนกรีตและอิฐปนเปื้อน	15.01 ตัน		217.48 ตัน		7.25 ตัน		0	
36	170204	ถัง Fiber Glass ปนเปื้อน กรด HCl			4.22 ตัน		0		0	
37	160601	แบตเตอรี่					5.14 ตัน		0	
38	150110	วัสดุปนเปื้อนน้ำมันหรือ สารเคมี	0		12.69 ตัน		0		0	
39	150101	เศษกระดาษ	2.84 ตัน				0		0	
40	170401	เศษทองแดง	.22 ตัน		0		0		0	
41	150103	เศษไม้	0		2.21 ตัน		0		0	
42	150103	เศษไม้หรือกิ่งไม้	38.29 ตัน		14.74 ตัน		0		0	
43	170405	เศษเหล็กหรือเหล็กกล้า	106.25 ตัน		205.05 ตัน		0		0	
44	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด, ทราย, แอนทรา ไซท์ และคาร์บอน)	9.58		0		0		0	
45	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด, ทราย และแอนทรา ไซท์)			26.69 ตัน		0		0	
46	190901	สารกรองน้ำเสื่อมสภาพ (กรวด, ทราย, แอนทรา ไซท์, คาร์บอน และเรซิน)	0		0		43.13		0	
47	160213	อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้งาน แล้ว (Electrical and Electronic Equipment)	3.4		4.08		2.31		0	

หมายเหตุ ถ้ามี ให้แนบผลการตรวจวิเคราะห์สิ่งปนื้อหรือวัสดุไม่ใช่แล้วมาด้วย

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้จัดเตรียมเอกสาร

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน



ตำแหน่ง วิศวกรส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้



ตำแหน่ง ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้

## รายละเอียดของผู้ดำเนินการรวบรวม ขนส่ง บำบัดและกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 1 : บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล รีคอฟเวอร์ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD050900034

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 836 ม.1 ซ.เนินคนอง ถ.- ตำบล บ่อแก้วทอง อำเภอ บ่อทอง จังหวัด ชลบุรี

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 01-8632070

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 2 : บริษัท อีสเทิร์น ซิเบอร์ดี เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD050900091

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 88 ม.8 ถ.ทางหลวงหมายเลข 331 ตำบล บ่อวิน อำเภอ ศรีราชา จังหวัด ชลบุรี

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 3834 6364

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 3 : บริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD054800057

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 5 ถ.เมืองใหม่มาตาพฤตสาย 6 ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 3868 4096

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 4 : บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD056200017

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 33/1 ม.3 ถ.มิตรภาพ ตำบล บ้านป่า อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : (036) 245428

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 5 : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 2

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD056200090

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 219 ม.5 ถ.มิตรภาพ ตำบล ทับทิม อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 036-240930

โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 6 : บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน) โรงงาน 3

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD056200108

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 99 ม.9 ถ.มิตรภาพ ตำบล ทับทิม อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 036-240930

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 7 : บริษัท สุขเจริญทรัพย์ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD060800083

ที่อยู่ : 12/34 ม.2 ถ.สายวังกะจะ-หนองน้ำกิน ตำบล วังเย็น อำเภอบางบาล จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ : 0 3858 9749 54

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อการนัด  
☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 8 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : DIWD066200031

ที่อยู่ : โหนดที่ 37 เล่ม 1ก หน้า 37 ม.8 ถ. - ตำบล ห้วยแห้ง อำเภอบางบาล จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ : 027310080

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อการนัด  
☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 9 : บริษัท ลิเดีย ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD170900070

ที่อยู่ : 82/9 หมู่ที่ 1 ตำบล มาบโป่ง อำเภอบางบาล จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ : 09 1881 6747

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อการนัด  
☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 10 : บริษัท เอสซีจี ซีเมนต์ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD194800017

ที่อยู่ : แปลงที่ดิน I-28 ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

โทรศัพท์ : 025263163

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อการนัด  
☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 11 : บริษัท คอนวอย จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT050200187

ที่อยู่ : 866,868,870 ถ.พัฒนาการ ตำบล สวนหลวง อำเภอ สวนหลวง จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2369 2329 30

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

- ☐ ผู้ก่อการนัด  
☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 12 : บริษัท เวสต์ แมเนจเม้นท์ สยาม จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT050200708

ที่อยู่ : 591 อาคารยูบีซี 2 ชั้น 22 ถ.สุขุมวิท 33 ตำบล คลองตันเหนือ อำเภอ วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2261 0264 7

โทรสาร :

- ☐ ผู้ก่อการนัด  
☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง  
☐ ผู้บำบัดและกำจัด

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 13 : บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ ทรานสปอร์ต จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT050200740

ที่อยู่ : 488 ซอยลาดพร้าว 130 (มหาดไทย 2) ถนนลาดพร้าว ตำบล คลองจั่น อำเภอ บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 0 2731 1815

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อหนี้☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 14 : บริษัท เจนเนอรอล โลจิสติกส์ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT062400056

ที่อยู่ : 447 ถ.บอนด์สตรีท ตำบล บางพลู อำเภอ ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี

โทรศัพท์ : 0 2502 0900

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อหนี้☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 15 : บริษัท เอ็นไวรอนเมนทอล รีคอฟเวอรี่ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT080900046

ที่อยู่ : 167 ม.1 ตำบล บ่อแก้วทอง อำเภอ บ่อทอง จังหวัด ชลบุรี

โทรศัพท์ : 08 1761 3489

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อหนี้☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 16 : บริษัท สุขเจริญทรัพย์เอ็นไวโรเมนทอล ควอลิตี้ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT090800038

ที่อยู่ : 12/34 ม.7 ตำบล วังเย็น อำเภอ แผลงยาว จังหวัด ฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ : 0 3858 9749 54

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อหนี้☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 17 : บริษัท ฟอร์ซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT092800044

ที่อยู่ : 199/229 ม.4 ตำบล รังสิต อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0 2904 4366 7

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อหนี้☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 18 : บริษัท เรส เซอร์วิสเอส แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT162800023

ที่อยู่ : 23/27 หมู่ที่ 4 ตำบล ท้ายเกาะ อำเภอ สามโคก จังหวัด ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 0 2119 7673

โทรสาร :

☐ ผู้ก่อหนี้☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง☐ ผู้บำบัดและกำจัด

วิธีการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 19 : บริษัท ลิเคีย ออยล์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWT200900108

ที่อยู่ : 82/9 หมู่ที่ 1 ตำบล มาบโป่ง อำเภอ พานทอง จังหวัด ชลบุรี

โทรศัพท์ : 09 1881 6747

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อการณ์

☒ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☐ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 20 : บริษัท พี.ที.ซัพพลาย แอนด์ โลจิสติกส์ จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-105-10/58รย

ที่อยู่ : 24/9 ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

โทรศัพท์ : 038010732-4

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อการณ์

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 21 : บริษัท โลหะไทยสแตนเลส จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-105-3/46นบ

ที่อยู่ : ตำบล บางขุนทอง อำเภอ บางกรวย จังหวัด นนทบุรี

โทรศัพท์ : 0-2913-2197-9

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อการณ์

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 22 : บริษัท สามเค รีไซเคิล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-105-42/56รย

ที่อยู่ : 66/20 ตำบล สำนักท้อน อำเภอ บ้านฉาง จังหวัด ระยอง

โทรศัพท์ : 038-695993

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อการณ์

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 23 : บริษัท วีเอสแอนด์บี รีไซเคิลเน็ทเวิร์ค จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-105-54/48รย

ที่อยู่ : ตำบล หนองละลอก อำเภอ บ้านค่าย จังหวัด ระยอง

โทรศัพท์ : 038642532-4

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อการณ์

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 24 : บริษัท อินทรี อีโคไซเคิล จำกัด

หมายเลขประจำตัว : DIWD106200017

ที่อยู่ : ตำบล ทับทวน อำเภอ แก่งคอย จังหวัด สระบุรี

โทรศัพท์ : 0891749164

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อการณ์

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 25 : บริษัท ปทุมธานีกลาส อินดัสทรี จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-54-1/23ปท

ที่อยู่ : ตำบล บึงอีโก อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

โทรศัพท์ : 02 261 2357

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 26 : บริษัท โอสดสภา จำกัด (มหาชน)

หมายเลขประจำตัว : 3-54-1/46อย

ที่อยู่ : ตำบล คลองสวนพลู อำเภอ พระนครศรีอยุธยา จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ : 023510912

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 27 : บริษัท ล.โล่ตั้งกลาส จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-54-2/34ณข

ที่อยู่ : ตำบล ท่าข้าม อำเภอ บางปะกง จังหวัด ฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ : 038-573118

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 28 : บริษัท เอเชียแปซิฟิกกลาส จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-54-2/57ณข

ที่อยู่ : 88,88/1 ตำบล พิมพา อำเภอ บางปะกง จังหวัด ฉะเชิงเทรา

โทรศัพท์ : 026366111

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 29 : บริษัท บีจีซี กลาส โซลูชั่น จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-54-3/50ขก

ที่อยู่ : เลขที่ 111 ตำบล ท่าพระ อำเภอ เมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น

โทรศัพท์ : 043-349913

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 30 : บริษัท อูรชากกลาส อินดัสทรี จำกัด

หมายเลขประจำตัว : 3-54-3/53อย

ที่อยู่ : 55 ตำบล สามัคคี อำเภอ อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

โทรศัพท์ : 035334100

โทรสาร :

วิธีการ/ขนส่ง :

☐ ผู้ก่อกำเนิด

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด



ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 31 : บริษัท กบินทร์บุรีกล๊าส อินดัสทรี จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : 3-54-4/59ปจ

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 166 ตำบล หัวหว้า อำเภอ ศรีมหาโพธิ จังหวัด ปราจีนบุรี

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 037-415-100 ต่อ 5325 โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 32 : บริษัท สยามกลาสอยุธยา จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : 3-54-6/54อย

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 99 หมู่ที่ 9 ตำบล คานหาม อำเภอ อุทัย จังหวัด พระนครศรีอยุธยา

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 0 35 74 6577 โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 33 : บริษัท ยู.อาร์.เคมีคอล จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : จ3-45(1)-5/36สป

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : ตำบล บางปลา อำเภอ บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 02-3121415-9 โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 34 : บริษัท ฮีดาไกโยโก เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : จ3-64(11)-1/46รย

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 2/17 ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 027441400 ต่อ 301 โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 35 : บริษัท เหล็กสยามยามาโตะ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : น.59-2/2550-ญหอ.

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ : 9/9 ตำบล ห้วยโป่ง อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 038698500 ต่อ 2880 โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 36 : บ. วิน มินเอร์ลเอนเตอร์ไพซ์ จก.

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD080900160

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ :

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 038698500 ต่อ 2880 โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 37 : บริษัท นิปปอน สตีล เทคดิง (ประเทศไทย) จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD080900160

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ :

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 038698500 ต่อ 2880 โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

ชื่อผู้ประกอบการรายที่ 38 : บริษัท สยาม พีวีเอส เคมิคอลส์ จำกัด

☐ ผู้ก่อกำเนิด

หมายเลขประจำตัว : DIWD080900160

☐ ผู้รวบรวมและขนส่ง

ที่อยู่ :

☒ ผู้บำบัดและกำจัด

โทรศัพท์ : 038698500 ต่อ 2880 โทรสาร :

วิธีการจัดการ/ขนส่ง :

หมายเหตุ ระบุประเภทผู้ประกอบการตามที่ได้รับดำเนินการจัดการกับสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วจากสถานประกอบการของท่าน หากผู้รับจัดการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้นไปใช้เพื่อเป็นวัตถุดิบเพื่อก่อให้เกิดผลิตภัณฑ์อื่นให้ระบุผู้ก่อกำเนิด และให้ระบุกระบวนการที่ใช้ หากผู้รับจัดการเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนและไม่ได้ประกอบการ ให้ระบุวิธีการขนส่ง และการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วนั้นไปใช้

แผนการป้องกันอุบัติเหตุเพื่อตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน



วันที่ 16 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

## รายงานตอบสนองและการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น

- ☐ เกิดเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา
- ☒ ไม่มีเหตุฉุกเฉินระหว่าง 1 ม.ค. - 31 ธ.ค. ของปีที่ผ่านมา

ระบุเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นและการตอบสนองต่อเหตุการณ์นั้น

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ประกอบกิจการโรงงาน



วันที่ 16 เดือน มกราคม ปี พ.ศ.2566

## เอกสารแนบที่ 2.17

ใบแจ้งหนี้ และใบเสร็จชำระเงินค่าเก็บขยะเทศบาล  
โดยเทศบาลเมืองมาบตาพุด



ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย  
ก่อนวันที่.....3.1.....ส.ค.....2566.....  
ขอให้เนาใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมาด้วย

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว ๕๗๙๗

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

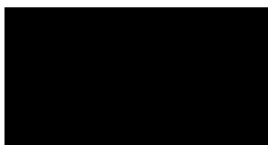
ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอย จี ๕ ถนน ปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง ประจําเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เทียว (ขนาดบรรจุรถขยะที่ใช้เก็บขน ๘ ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท ( หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน ) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)
๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) (ระบุชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.๐๒@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๒๘

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๔๒๑๐๓๓@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



www.maptaphutcity.go.th  
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1993  
เลขที่ 0042

960

วันที่ 1 เดือน 11 พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. นรยุไร นิล



www.maptaphutcity.go.th  
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1993  
เลขที่ 0043

1480

วันที่ 1 เดือน 11 พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. นรยุไร นิล



www.maptaphutcity.go.th  
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1993  
เลขที่ 0044

1120

วันที่ 8 เดือน 11 พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. นรยุไร นิล



www.maptaphutcity.go.th  
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1993  
เลขที่ 0045

1350

วันที่ 8 เดือน 11 พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. นรยุไร นิล



www.maptaphutcity.go.th  
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1993  
เลขที่ 0046

วันที่ 15 เดือน 11 พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. นรยุไร นิล

ที่อยู่..... 12 ซ. 2 ต. ทุ่งนาเกลือ อ. เมือง จ. ระยอง

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 คัน ทะเบียน 82-5210

ความจุ..... 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ..... น. นรยุไร นิล

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....





www.maptaphutcity.go.th  
 สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1993

เลขที่ 0047

1290

วันที่ 15 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66

๔ ๒ ๐ ๐

๑. นายไพฑูริ์



www.maptaphutcity.go.th  
 สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1993

เลขที่ 0048

1010

วันที่ 22 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66



www.maptaphutcity.go.th  
 สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1993

เลขที่ 0049

1,370

วันที่ 22 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. นายไพฑูริ์



www.maptaphutcity.go.th  
 สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 1993

เลขที่ 0050

1060

วันที่ 29 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด

๓. นายไพฑูริ์



www.maptaphutcity.go.th  
 สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
 โทรศัพท์ 0-3868-5560

ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2032

เลขที่ 0004

1370

วันที่ 29 เดือน ก.ค. พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๓. นายไพฑูริ์

ที่อยู่ ๑๒๖/๒ ก. หมู่ ๑๐ ตำบลบางกระบือ

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท ๖ คัน ทะเบียน 82-5210

ความจุ ๘ ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ [REDACTED]

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด [REDACTED] ลายเซ็นผู้กำจัด [REDACTED]



ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยมูลฝอย  
28 ก.ย. 2565  
ก่อนวันที่.....  
ขอให้ำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยามด้วย

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว ๕๕๖๒ ✓

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ✓

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ✓

ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส - สยาม-  
ยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอย จี ๕ ถนน ปกรณ์สงเคราะห์ราษฎร์  
ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖  
จำนวน ๗ ๓/๔ เทียว (ขนาดบรรจุขยะที่ใช้เก็บขน ๘ ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียม  
เป็นเงิน ๘,๔๐๐.- บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่จุดบริการรับชำระ  
ค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมมา  
ได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)
๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี  
เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in)  
(ระบุชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.๐๒@gmail.com หรือทางโทรศัพท์  
๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( [Redacted Signature] )

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๒๘

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๔๒๑๐๑๓@dla.go.th

Doc No.	24003133
นัตรถา 25 SEP 2023	Checked By [Redacted Signature] 25 SEP 2023
Vender	Pmt Method
Bline date	

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-07615/66

วันที่ 28 กันยายน 2566

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สดิสทริบิวต์ จำกัด เลขที่ 12 ซ.จี 2 ถ. ประจักษ์ศิลปาคม ราชพฤกษ์ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	8,400.00	เดือนสิงหาคม 2566
	รวมเงิน		8,400.00	

ตัวอักษร (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 8,400.00 บาท  
วันที่ 28 กันยายน 2566

รวม : 8,400.00 บาท





ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย  
ก่อนวันที่..... - 2 พ.ย. 2566.....  
ขอให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมาด้วย

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว รว๖๕

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

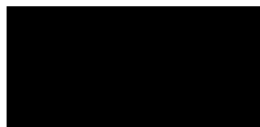
ตามที่เทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอย จี ๕ ถนน ปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑ เที่ยว (ขนาดบรรจุรถขยะที่ใช้เก็บขน ๘ ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียมเป็นเงิน ๒๑,๑๒๐.- บาท ( สิบหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน ) นั้น

ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว ได้ที่จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)
๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in) (ระบุชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.๐๒@gmail.com หรือทางโทรศัพท์ ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๒๘

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๔๒๑๐๑๓@dla.go.th



QR Code

เทศบาลเมืองมาบตาพุด

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046

เลขที่ 0008

890

www.maptaphutcity.go.th

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 2 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. NS ยี่หวัด

ที่อยู่ ก. 2/5 หมู่ 10 ต.ระยอง

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ลอ ทะเบียน 82-5216

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ [REDACTED]

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด [REDACTED] ลายเซ็นผู้กำกับ [REDACTED]



# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046

เลขที่ 0009

www.maptaphutcity.go.th

สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 2 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. NS ยูทีเอค จำกัด

ที่อยู่ อ. ไร่หลักทอง ต. ไร่หลักทอง

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ [REDACTED]

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด [REDACTED] ลายเซ็นผู้กำจัด [REDACTED]



# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046

เลขที่ 0010

www.maptaphutcity.go.th

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 5 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด ๒. นรชัย ไชยศิลป์

ที่อยู่ ก. ๔/กรรณดิบเดระ ๔

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท ๖ ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ [REDACTED]

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด [REDACTED] ลายเซ็นผู้กำจัด [REDACTED]





# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046

เลขที่ 0011

840

www.mapthutcity.go.th

สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 9 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. NS ยุทธหิรัล

ที่อยู่..... ก. 2/5 หมู่ 10 ตำบล

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ..... 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ.....

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046

เลขที่ 0012

1,160

www.maptaphutcity.go.th

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 9 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. NS ยู่ 261 ต.ล

ที่อยู่ ก. 2/65 ถนนสุขุมวิท 26

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 คอ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ [REDACTED]

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด [REDACTED] ลายเซ็นผู้กำจัด [REDACTED]



# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046

เลขที่ 0013

1290

www.maptaphutcity.go.th

สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 16 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด 2. NS ยู่เหนือศิริ

ที่อยู่ 3. 2/กรรณสังเคราะห์

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-52/0

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ [REDACTED]

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด [REDACTED] ลายเซ็นผู้กำกับ [REDACTED]



# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046

เลขที่ 0014

www.maptaphutcity.go.th

สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

1260

วันที่ 16 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. นรุต ใจหิรัล

ที่อยู่..... ต. 2/กรรณสังโคตราชะ ๔

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 คัน ทะเบียน 82-5210

ความจุ..... 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ.....

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046

เลขที่ 0015

๑๕๐

www.maptaphutcity.go.th

สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 23 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. นรชัย หิโศล

ที่อยู่..... อ. ฝกรรณรังษิเดระน

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 คัน ทะเบียน 82-5210

ความจุ..... 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ.....

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046

เลขที่ 0016

www.maptaphutcity.go.th

สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

1220

วันที่ 23 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด... ม. นาย วิชาญ วัฒนศิริ

ที่อยู่... อ. ทุ่งโพธิ์ทะเล ต. ทุ่งโพธิ์ทะเล

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท 6 ล้อ ทะเบียน 82-5210

ความจุ 8 ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ [REDACTED]

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด [REDACTED] ลายเซ็นผู้กำจัด [REDACTED]



# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046  
เลขที่ 0017

1120

www.maptaphutcity.go.th

สำนักงานการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 30 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. นรย. ไร่เหล็ก

ที่อยู่..... ก. ม. 1/1 หมู่ 10 ตำบล

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 ล้อ..... ทะเบียน 82-5210

ความจุ..... 8..... ลูกบาศก์เมตร ชื่อพนักงานขับรถ.....

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....



# ใบกำกับการขนส่งขยะมูลฝอย

เล่มที่ 2046

เลขที่ 0018

1210

www.maptaphutcity.go.th

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ 0-3868-5560

วันที่ 30 เดือน ก.ย พ.ศ. 66

ชื่อผู้ก่อกำเนิด..... น. นรชัย หิโศล

ที่อยู่..... ต. 2/กรรณังคธารา-น

ผู้ขนส่งเทศบาลฯ รถประเภท..... 6 คัน..... ทะเบียน 82-5210

ความจุ..... 8..... ภาชนะบรรจุ..... ชื่อพนักงานขับรถ.....

ลายเซ็นผู้ก่อกำเนิด..... ลายเซ็นผู้กำจัด.....





วันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

[illegible]

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ 12 ซ.จ 2  
ระยอง

ตัวอักษร (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน )

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

รวม : 21,120.00 บาท



ให้ชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย  
ก่อนวันที่.....24 พ.ย. 2566.....  
ขอให้นำใบแจ้งหนี้ค่าธรรมเนียมขยะมาด้วย

ที่ รย ๕๒๒๐๖/ว

วศสค

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุดสาย ๗  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งค่าธรรมเนียมเก็บขนขยะมูลฝอย

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เอ็นเอส - สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ด้วยเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้มีประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมการเก็บ ขน หรือ  
กำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยได้มีการกำหนดอัตรา  
ค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้น และเทศบาลเมืองมาบตาพุดได้จัดเก็บขนขยะมูลฝอยทั่วไปให้กับบริษัท เอ็นเอส - สยาม  
ยูไนเต็ดสตีล จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ซอย จี ๕ ถนน ปภังกรสงเคราะห์ราษฎร์  
ตำบล มาบตาพุด อำเภอ เมือง จังหวัด ระยอง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖  
จำนวน ๑๑ ทีเดียว (ขนาดบรรจุรถขยะที่ใช้เก็บขน ๘ ลูกบาศก์เมตร) คิดเป็นค่าธรรมเนียม  
เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นั้น

21/20 - ในการนี้ จึงขอให้บริษัทดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัติฯ ได้ที่จุดบริการรับชำระ  
ค่าธรรมเนียมของสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภายในระยะเวลาที่กำหนด ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมฯ  
ได้ ๒ ช่องทาง คือ

๑. ชำระเงิน ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองมาบตาพุด (ชั้น ๑)
๒. โอนเงินเข้าธนาคารกรุงไทย สาขามาบตาพุด บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ชื่อบัญชี  
เทศบาลเมืองมาบตาพุด เลขที่บัญชี ๒๓๔-๖-๐๐๙๖๒-๘ และส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน (Pay-in)  
(ระบุชื่อสถานประกอบการ) ทาง E-mail : Financesasuk.๐๒@gmail.com หรือทางโทรศัพท์  
๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒ - ๔ ต่อ ๒๑๒ เพื่อจะได้ดำเนินการบันทึกการรับเงินและจัดทำใบเสร็จรับเงินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

๒๘

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานการเงินและบัญชี

โทร. ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๒-๔ ต่อ ๒๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban\_๐๔๒๑๐๑๓@dla.go.th

Doc No.	24.004216	
วันที่ตรา	20 NOV 2023	
Issued By	Checked By 20 NOV 2023	
Vendor	Pmt Method	Blime date



QR Code

เทศบัญญัติขยะฯ



## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01099/67

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

### เทศบาลเมืองมาบตาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สดील จำกัด เลขที่ 12 ซ.จี 2 ถ. ประกรสงเคราะห์ราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ม.- ซ.- ถ.- ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	21,120.00	เดือนตุลาคม 2566
รวมเงิน			21,120.00	

ตัวอักษร (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน )

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามาบตาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 21,120.00 บาท  
วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

รวม : 21,120.00 บาท







## ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01990/67

วันที่ 27 ธันวาคม 2566

### เทศบาลเมืองมวกดาพุด

ได้รับเงินจาก บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็สดิสทริบิวต์ จำกัด เลขที่ 12 ซ.จี 2 ถ. ประจักษ์ศิลปาคม ราชบุรี ต.มวกดาพุด อ.เมือง จ.ระยอง

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	ที่อยู่ 9 ม.- ซ.- ถ.- ต.มวกดาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง			
1	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	4401030106.001	15,360.00	เดือนพฤศจิกายน 2566
รวมเงิน			15,360.00	

ตัวอักษร (หนึ่งหมื่นห้าพันสามร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ



ผู้รับเงิน

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามวกดาพุด เลขที่บัญชี 234-6-00962-8 : 15,360.00 บาท  
วันที่ 27 ธันวาคม 2566

รวม : 15,360.00 บาท

## เอกสารแนบที่ 2.18

คู่มือการคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน

**Work Instruction**

[Confidential]

<b>Department</b>	Environment and Utility	<b>Document No.</b>	3-WI-EV-EM-WC-005
<b>Section/Line</b>	Environment	<b>Revision No.</b>	01
<b>Position in line</b>	-	<b>Effective Date</b>	19 Jun 2020
<b>Title</b>	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

*Approved by :* [REDACTED]

**1. Reference (เอกสารอ้างอิง)**

- 1.1 คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการนำกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ากองเก็บใน Green Yard (3-WI-EV-EM-WC-004)

**2. Record (บันทึก)**

-

**3. Objective (วัตถุประสงค์)**

- 3.1 เพื่อให้พนักงาน NS-SUS และพนักงานผู้รับเหมาคัดแยกและทิ้งขยะลงในถังขยะให้ถูกต้องตามประเภทของถังขยะที่บริษัทจัดเตรียมไว้
- 3.2 เพื่อป้องกันการส่งขยะหรือกากของเสียออกไปกำจัดด้วยวิธีที่ไม่ถูกต้อง

**4. Scope (ขอบเขต)**

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้บังคับใช้กับทุกหน่วยงานในบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

**5. Definition (นิยาม)**

**5.1 ภาชนะรวบรวมขยะหรือกากของเสีย**

หมายถึง ภาชนะที่ใช้รองรับขยะหรือกากของเสียต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในโรงงาน ซึ่งมี 3 ประเภทหลักๆ ดังนี้

**5.1.1 ถังขยะแยกประเภท รอบโรงงาน (ดังภาคผนวก ก แผนผังจุดวางถังขยะรอบโรงงาน)**



รูปที่ 1 ถังขยะแยกประเภท รอบโรงงาน ของโรงงาน 1



รูปที่ 2 ถังขยะแยกประเภท รอบโรงงาน ของโรงงาน 2

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	1 Sep 2017	-	[REDACTED]
01	19 Jun 2020	อัปเดตรูปภาพถังขยะ แผนผัง Green yard และแผนผังจุดวางถังขยะ	[REDACTED]



**Work Instruction**

[Confidential]

<b>Department</b>	Environment and Utility	<b>Document No.</b>	3-WI-EV-EM-WC-005
<b>Section/Line</b>	Environment	<b>Revision No.</b>	01
<b>Position in line</b>	-	<b>Effective Date</b>	19 Jun 2020
<b>Title</b>	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

มีทั้งหมด 5 ประเภท ดังนี้



รูปที่ 3 ถังขยะทั่วไป : สีเขียว

1. **ถังสีเขียว** : ขยะทั่วไป ที่ไม่อันตราย ไม่มีสารเคมีปนเปื้อน จะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีเขียว (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่างขยะทั่วไป ดังนี้

ขยะทั่วไป	
- เศษอาหาร	- ถุงพลาสติก
- เศษไม้, ใบไม้	- หลอดดูดน้ำ
- เศษผ้าเปื้อนฝุ่น / น้ำ / อาหาร	- กระดาษชำระ
- เศษเปลือก	- กล่องโฟมใส่อาหาร
- เศษสติ๊กเกอร์	- กล่องนม
- ถุงขนม	- ฝาปิดนม



รูปที่ 4 ถังขยะอันตราย : สีแดง

2. **ถังสีแดง** : ขยะอันตราย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย หรือมีคุณสมบัติที่เป็นอันตรายจะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีแดง (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวมโดยมีตัวอย่างขยะอันตราย ดังนี้

ขยะอันตราย	
- กระป๋องน้ำมันสน	- แบตเตอรี่ที่ใช้แล้ว
- กระป๋องสี, สีสเปรย์	- ภาชนะน้ำยาทำความสะอาดสุขภัณฑ์
- กระป๋องทินเนอร์	- เศษสีที่หลุดออก
- กระป๋องยาฆ่าแมลง	- เศษกระดาษที่เปื้อนน้ำมัน
- ถุงมือ / เศษผ้าเปื้อนทินเนอร์	- เศษผ้าเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี
- ถุงมือปนเปื้อนน้ำมันหรือสารเคมี	- ชุดป้องกันสารเคมี
- หน้ากากป้องกันไอสารเคมี	- ปากกาเคมี

\*\*\*- หลอดไฟ, ถ่านไฟฉาย, แบตเตอรี่ ให้คืนซากที่สโตร์ หรือหน่วยงานที่เบิก

- น้ำเสีย, น้ำมันใช้แล้ว, สารเคมีที่เป็นของเหลว ให้ทิ้งในภาชนะที่ปิดมิดชิด ห้ามใส่ถุงหรือทิ้งลงถังขยะโดยตรง เพราะเสี่ยงที่ถุงขยะแตก อาจรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อม



**Work Instruction**

[Confidential]

<b>Department</b>	Environment and Utility	<b>Document No.</b>	3-WI-EV-EM-WC-005
<b>Section/Line</b>	Environment	<b>Revision No.</b>	01
<b>Position in line</b>	-	<b>Effective Date</b>	19 Jun 2020
<b>Title</b>	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		



รูปที่ 5 ถังขยะรีไซเคิล : สีเหลือง

3. **ถังสีเหลือง** : ขยะรีไซเคิลต่างๆ ที่มีราคา จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถุงขยะสีเหลือง (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่างขยะรีไซเคิล ดังนี้

ขยะรีไซเคิล	
- เศษกระดาษ	- แผ่นอะคริลิก
- เศษพลาสติกทั่วไป	- สายยาง
- รางสายไฟพลาสติก	- ปลอกสายไฟ



รูปที่ 6 ถังทิ้งขวดและกระป๋อง : สีฟ้า

4. **ถังสีฟ้า** : ขยะจำพวกขวดและกระป๋องต่างๆ จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถุงขยะสีฟ้า (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่าง ดังนี้

ขวดและกระป๋อง	
- ขวดบรรจุเครื่องดื่มต่างๆ	- กระป๋องบรรจุอาหารและเครื่องดื่มต่างๆ
• ขวดพลาสติก	• กระป๋องเหล็ก
• ขวดแก้ว	• กระป๋องอลูมิเนียม



รูปที่ 7 ถังทิ้งโลหะ : สีส้ม

5. **ถังสีส้ม** : ขยะจำพวกเศษโลหะต่างๆ ที่มีขนาดเล็ก จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถุงขยะสีส้ม (ขนาด 36x45 นิ้ว) ในการรวบรวม โดยมีตัวอย่าง ดังนี้

โลหะ	
- เศษเหล็กทั่วไป ขนาดเล็กๆ	- เศษทองแดง, สายไฟ
- เศษอลูมิเนียม	- น็อต, ตะปู, สกรู

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

### 5.1.2 ถังขยะแยกประเภท ในสำนักงาน



รูปที่ 8 ถังขยะแยกประเภท ในสำนักงาน

มีทั้งหมด 4 ประเภท ดังนี้

- ถังสีเขียว** : ขยะทั่วไป ที่ไม่อันตราย ไม่มีสารเคมีปนเปื้อน เช่น เศษภาชนะบรรจุอาหารต่างๆ, ถูพลาสติก, กระดาษชำระ เป็นต้น จะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีเขียว (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม
- ถังสีแดง** : ขยะอันตราย จำพวกถุงมือ เศษผ้า และเศษกระดาษ ปนเปื้อนน้ำมัน สารเคมี หรือสารที่เป็นอันตราย จะคัดแยกเพื่อส่งกำจัด และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีแดง (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม
- ถังสีฟ้า** : ขยะจำพวกขวดและกระป๋องต่างๆ จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีฟ้า (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม
- ถังสีเหลือง** : ขยะจำพวกเศษกระดาษที่ไม่ได้ใช้งานแล้ว จะคัดแยกเพื่อส่งจำหน่าย และกำหนดให้ใช้ถังขยะสีเหลือง (ขนาด 30x40 นิ้ว) ในการรวบรวม

### 5.1.3 Waste Box หรือภาชนะรวบรวมกากของเสียเฉพาะ

เช่น ภาชนะรวบรวมเศษ Steel Scrap, Scale, กากตะกอนน้ำเสีย, กากสังกะสี (Zinc Dross) เป็นต้น โดย Waste Box เหล่านี้จะวางไว้หน้างานเพื่อรวบรวมรอส่งไปยังบริษัทรับซื้อหรือบริษัทรับกำจัดโดยตรง ซึ่งห้ามไม่ให้ทิ้งขยะประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุลงใน Waste Box เด็ดขาด

## Work Instruction

[Confidential]

<b>Department</b>	Environment and Utility	<b>Document No.</b>	3-WI-EV-EM-WC-005
<b>Section/Line</b>	Environment	<b>Revision No.</b>	01
<b>Position in line</b>	-	<b>Effective Date</b>	19 Jun 2020
<b>Title</b>	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		



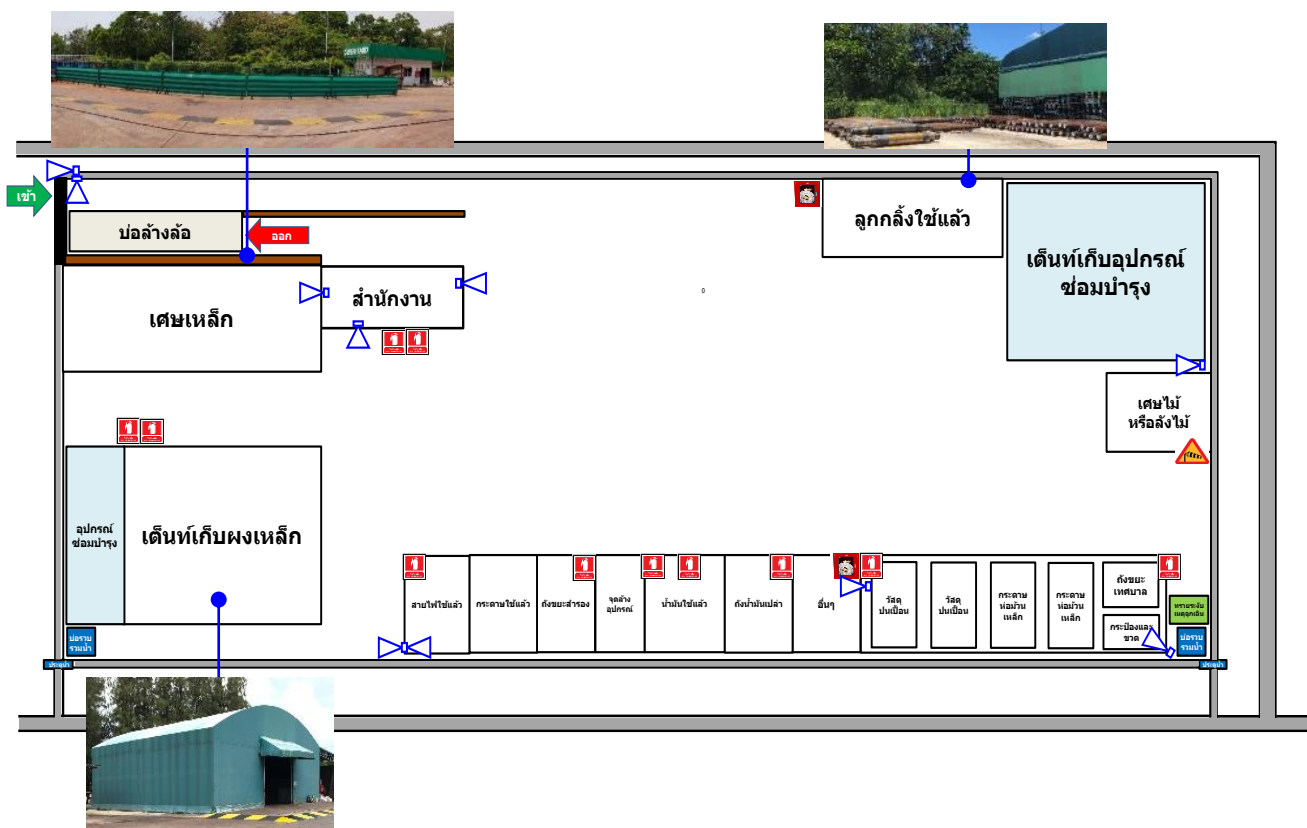
รูปที่ 9 ตัวอย่าง Waste Box สำหรับ Steel Scrap



รูปที่ 10 ตัวอย่าง Waste Box สำหรับ กากตะกอนน้ำเสีย

5.2 **พื้นที่กองเก็บกากของเสีย (Green Yard)** หมายถึง พื้นที่สำหรับกองเก็บกากของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อรอส่งกำจัดกับหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยมี 2 พื้นที่ ดังนี้

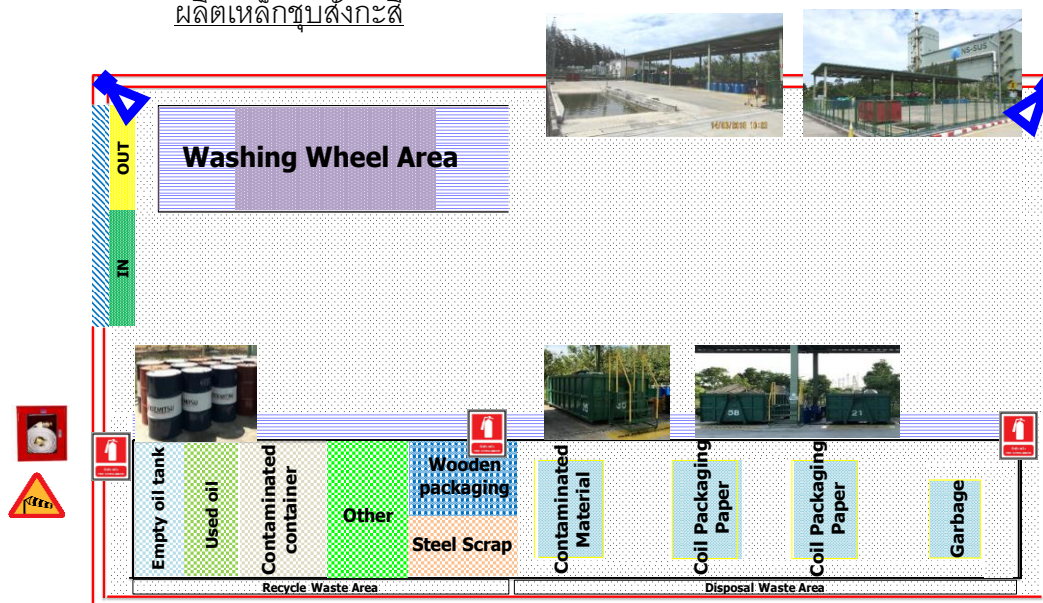
- Green Yard 1 : พื้นที่สำหรับกองเก็บกากของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ของโรงงาน 1 หรือโรงผลิตเหล็กแผ่นรีดเย็น



รูปที่ 11 แผนผังพื้นที่กองเก็บกากของเสีย 1 (Green Yard 1)

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

- Green Yard 2 : พื้นที่สำหรับกองเก็บกากของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ของโรงงาน 2 หรือโรงผลิตเหล็กชุบสังกะสี



รูปที่ 12 แผนผังพื้นที่กองเก็บกากของเสีย 2 (Green Yard 2)

## 6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

### การปฏิบัติสำหรับการทิ้งขยะภายใน NS-SUS

จะแบ่งลักษณะการทิ้งขยะ ออกเป็น 3 กรณี คือ

- กรณีที่ต้องการทิ้งขยะมูลฝอยทั่วไป ที่มีขนาดเล็กและมีปริมาณน้อย ให้คัดแยกทิ้งลงถังขยะ 5 ประเภท รอบโรงงาน หรือถังขยะแยกประเภทในสำนักงาน
- กรณีที่ต้องการทิ้งขยะที่มีขนาดใหญ่ หรือขนาดเล็กแต่มีปริมาณมาก ให้รวบรวมในภาชนะและบริเวณที่เหมาะสมไม่เสี่ยงต่อการรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อม และขนย้ายไปคัดแยกกองเก็บที่ Green Yard โดยขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของโรงงาน 1 ให้กองเก็บที่ Green Yard 1 และขยะที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของโรงงาน 2 ให้กองเก็บที่ Green Yard 2 เท่านั้น และการดำเนินการขออนุญาตนำขยะเข้ากองเก็บที่ Green Yard ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง ขั้นตอนการนำกากอุตสาหกรรมและวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเข้ากองเก็บใน Green Yard (3-WI-EV-EM-WC-004)

Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

- กรณีที่เป็นกากของเสียเฉพาะ เช่น เศษ Steel Scrap, Scale, กากตะกอนน้ำเสีย, Scum Oil (Solid), กากสังกะสี (Zinc Dross) เป็นต้น จะมีการนำ Waste Box วางไว้หน้างานเพื่อรวบรวมรอส่งไปยังบริษัทรับซื้อหรือบริษัทรับกำจัดโดยตรง ซึ่งห้ามไม่ให้ทิ้งขยะประเภทอื่นๆ ที่ไม่ได้ระบุลงใน Waste Box เด็ดขาด

### การดูแลภาชนะรวบรวมขยะ หรือกากของเสียประเภทต่างๆ

มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. ถังขยะ 5 ประเภท รอบโรงงาน

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบพื้นที่จุดวางถังขยะ เป็นผู้ดูแลความสะอาดโดยรอบจุดทิ้งขยะและตรวจสอบสภาพถังขยะให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอ และหากพบว่าชำรุด หรือไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่ ส.สิ่งแวดล้อมดำเนินการซ่อมแซมหรือจัดเปลี่ยนให้ และพนักงานเก็บขยะ (ส.ธุรการ) จะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมและเปลี่ยนถุงขยะจากจุดต่างๆ ไปคัดแยกรวบรวมที่ Green Yard เพื่อดำเนินการคัดแยกรวบรวมจำหน่ายหรือส่งกำจัดต่อไป

#### 2. ถังขยะแยกประเภทในสำนักงาน

กำหนดให้พนักงาน เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่จุดวางถังขยะ ซึ่งจะต้องดูแลความสะอาด โดยต้องจัดเตรียมถุงขยะสีต่างๆ ให้ตรงตามประเภทของถังขยะ (ขนาด 30x40 นิ้ว) ซึ่งจะเป็นผู้เปลี่ยนและนำถุงขยะที่เต็มแล้วมารวบรวมที่ถังขยะแยกประเภทรอบโรงงาน เพื่อรอพนักงานเก็บขยะมาขนย้ายไปคัดแยกกองเก็บที่ Green Yard ต่อไป

#### 3. Waste Box หรือภาชนะรวบรวมกากของเสียเฉพาะ

กำหนดให้หน่วยงานที่ดูแลกากของเสียที่ใส่ใน Waste Box เป็นผู้รับผิดชอบ ดูแลความสะอาด ตรวจสอบประเภทของเสียที่รวบรวมใน Waste Box ต้องถูกต้องตามที่ระบุ และต้องตรวจสอบสภาพ Waste Box ต้องอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึมหากมีการรั่วไหลของกากของเสีย ต้องรีบดำเนินการแก้ไขปรับปรุงทันที

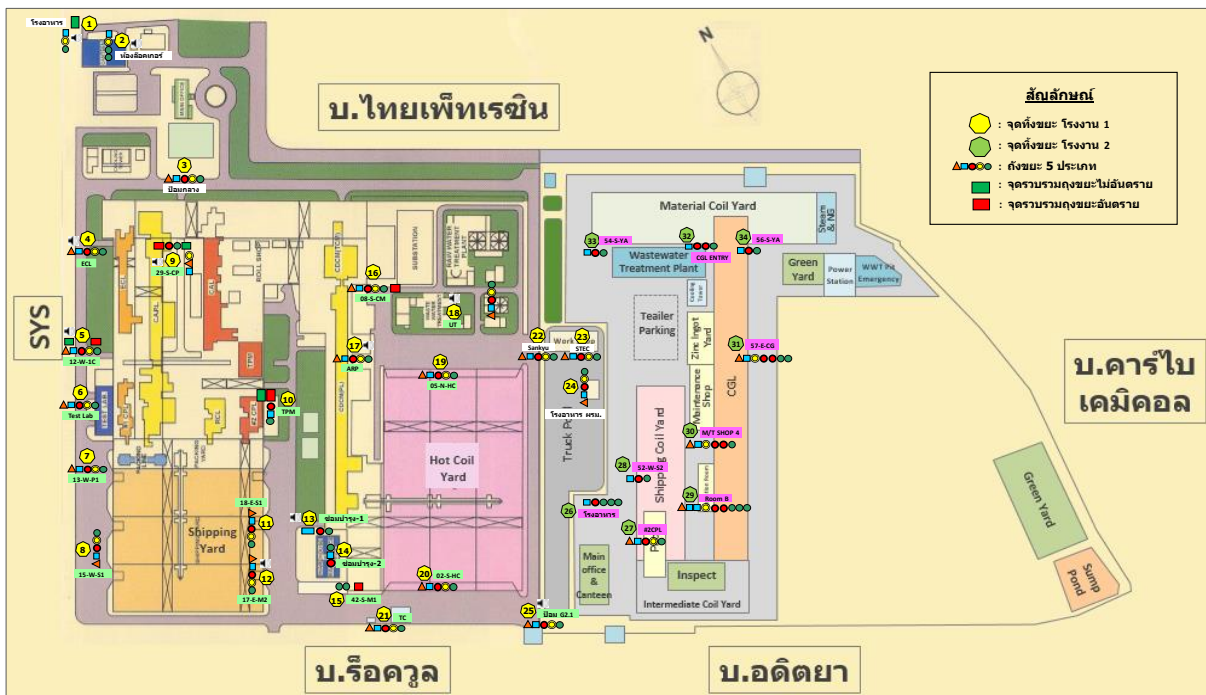
#### 7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ / ข้อควรระวัง)

- 7.1 ในขณะที่ทำการเปิดฝาดังขยะ ควรระมัดระวังอาจพลัดปลั่งฝาดังหนีบทับมือ
- 7.2 การใช้ถุงขยะ ต้องใช้ตามสีที่ถูกต้องตามประเภท เพื่อต่อการคัดแยกต่อ ก่อนส่งไปกำจัดภายนอกบริษัท
- 7.3 การขนย้ายถุงขยะ ควรระมัดระวังไม่ให้ถุงขยะแตก น้ำขยะอาจหกรั่วไหลลงสู่สิ่งแวดล้อม



Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-WC-005
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	19 Jun 2020
Title	การคัดแยกและทิ้งขยะภายในโรงงาน		

**ภาคผนวก ก : แผนผังจุดวางถังขยะรอบโรงงาน**



**ตำแหน่งจุดวางถังขยะสำหรับโรงงาน 1**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
1	โรงอาหาร (จุดรวบรวมถังขยะ)	14	อาคารซ่อมบำรุง - 2
2	ห้องล๊อคเกอร์	15	ประตู 42-S-M1 - SHOP 1
3	ปั๊มหกลาง	16	ประตู 08-S-CM - CDCM
4	ECL	17	ARP
5	ประตู 12-W-1C - CAPL	18	UT
6	Test Lab	19	05-N-HC
7	ประตู 13W-P1-CPL	20	02-S-HC
8	ประตู 15W-S1-SHIPPING	21	อาคาร TC
9	ประตู 29-S-CP-CAL	22	SANKYU
10	TPM	23	STEC
11	ประตู 18-E-S1-SHIPPING	24	โรงอาหาร ธรรม
12	ประตู 17-E-M2-SHOP 2	25	ปั๊ม G 2.1
13	อาคารซ่อมบำรุง - 1		

**ตำแหน่งจุดวางถังขยะสำหรับโรงงาน 2**

ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
26	โรงอาหาร	31	57-E-CG-CGL CENTER
27	#2CPL	32	CGL ENTRY
28	52-W-S2-SHIPPING	33	54-S-YA- MATERIAL YARD
29	ROOM B - CGL DELIVERY	34	56-S-YA- MATERIAL YARD
30	M/T SHOP 4		



## เอกสารแนบที่ 2.19

---

แผนชุมชนสัมพันธ์ การดำเนินงานตามแผนฯ และสัดส่วนแรงงานท้องถิ่น  
ประจำปี 2566

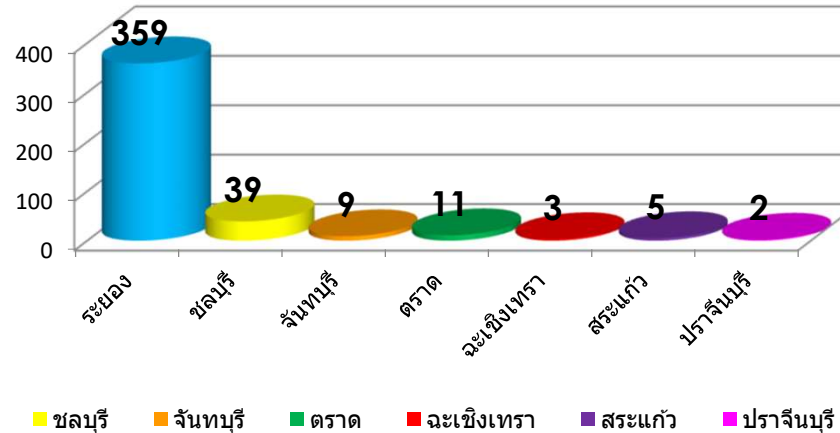
## แผนกิจกรรม CSR ของ NS-SUS ประจำปี 2566

กิจกรรม		หน่วยงาน/สถานที่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1	งานวันเด็กแห่งชาติ	โรงเรียนและชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
2	สนับสนุนกิจกรรมของชุมชน และงานประเพณีต่างๆ	ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
3	สนับสนุนกิจกรรมของหน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ	หน่วยงานราชการและหน่วยงานต่างๆ												
4	ร่วมกิจกรรมของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)	การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)												
5	โครงการฝึกอาชีพชุมชน	ชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
6	การมอบทุนการศึกษา	โรงเรียนและวิทยาลัยเทคนิคในเขตมาบตาพุด												
7	งานเปิดบ้านให้นักเรียน (Open House)	โรงเรียนและวิทยาลัยเทคนิคในเขตมาบตาพุด												
8	โครงการซ่อมแซมสวนอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม และสาธารณูปโภค	โรงเรียนในเขตมาบตาพุด/บ้านฉาง												
9	โครงการเพื่อลดโลกร้อน (บริจาคถุงผ้าใส่ยา) และการป้องกันการติดเชื้อโควิด-19 (บริจาคแอลกอฮอล์)	โรงพยาบาล เทศบาล และชุมชนในเขตมาบตาพุดและบ้านฉาง												
#	โครงการคืนไม้ให้ป่า (ปลูกป่าชายเลน)	พื้นที่อ่าวทุ่งโปรง อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี												
#	กิจกรรมเก็บขยะชายฝั่งสากล	หาดน้ำริน-หาดพลา บ้านฉาง												
#	โครงการอนุรักษ์สัตว์น้ำ	ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์เต่าทะเล จ.ชลบุรี												
#	กิจกรรมเพื่อการกุศล	จ.ระยอง												

 แผนงาน  
 ดำเนินการตามแผน



จำนวนพนักงาน ณ	31-Dec-23	821
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	171	20.8%
ภาคกลาง	162	19.7%
ภาคเหนือ	47	5.7%
ภาคใต้	13	1.6%
ภาคตะวันออก	428	52.1%
ระยอง	359	43.7%
ชลบุรี	39	4.8%
จันทบุรี	9	1.1%
ตราด	11	1.3%
ฉะเชิงเทรา	3	0.4%
สระแก้ว	5	0.6%
ปราจีนบุรี	2	0.2%
	428	52.1%
	821	



## เอกสารแนบที่ 2.20

การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม



## Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		
Approved by : คุณเอกชัย อนันตชานนท์			

## 1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

-

## 2. Record (บันทึก)

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005)

## 3. Objective (วัตถุประสงค์)

- 3.1 เพื่อให้บริษัทดำเนินงานไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนและบุคคลภายนอก
- 3.2 เพื่อให้การดำเนินงานการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เป็นไปอย่างเป็นระบบและถูกต้องตามข้อกำหนด

## 4. Scope (ขอบเขต)

ระเบียบการปฏิบัติงานฉบับนี้ใช้สำหรับรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะจากหน่วยงานภายนอกและภายใน อันมีสาเหตุเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

## 5. Definition (นิยาม)

- 5.1 NS-SUS หรือ บริษัทฯ หมายถึง บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด
- 5.2 ข้อร้องเรียน (Complaint) หมายถึง ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่มีสาเหตุจากการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งได้รับแจ้งจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ขอให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง เพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
- 5.3 ข้อเสนอแนะ (Suggestion) หมายถึง ข้อคิดเห็น จากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก
- 5.4 บุคคลภายนอกหรือหน่วยงานภายนอก หมายถึง ลูกค้า, ผู้มาเยี่ยมชม, ผู้รับเหมา ผู้มาส่งมอบ, หน่วยงานราชการ สื่อมวลชน โรงงานใกล้เคียง ชุมชนรอบข้าง สาธารณชน หรือ อื่นๆ
- 5.5 บุคคลภายในหรือหน่วยงานภายใน หมายถึง พนักงานหรือลูกจ้างประจำของบริษัทฯ
- 5.6 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม หมายถึง เจ้าหน้าที่ด้านสิ่งแวดล้อมที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านสิ่งแวดล้อม

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	1 Sep 2017	-	
01	1 Apr 2019	เพิ่มเติมเนื้อหา	



Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		

## 6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

- 6.1 เมื่อมีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะมาจากหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกและภายใน ให้ทำการกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม (3-FO-EV-EM-EC-005) หรือแจ้งให้กับส่วนสิ่งแวดล้อมเพื่อรับเรื่องและบันทึกลงในใบรับเรื่องร้องเรียนฯ จากนั้นให้รายงานในการประชุมเช้าของวันถัดไป
- 6.2 ให้เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมทำการพิจารณาและตรวจสอบร่วมกับผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ โดยพิจารณาว่าข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการหรือไม่ ถ้าข้อร้องเรียนนั้นไม่ได้เป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ปิดข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะทราบ ภายใน 1 วันทำการ
- 6.3 ในกรณีข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเป็นผลจากการดำเนินงานของโครงการ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้กำหนดหน่วยงาน หรือรับผิดชอบในการดำเนินการแก้ไข หากกรณีข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงานให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้เรียกประชุม เพื่อกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขต่อไป
- 6.4 หน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการแก้ไข หรือร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งกำหนดวิธีการแก้ไข และหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำ ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเสร็จ โดยระบุรายละเอียดลงในใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และดำเนินการแจ้งกลับส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ภายใน 3 วันทำการ
- 6.5 หลังจากที่ถูกจัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้รับทราบวิธีการแก้ไข และมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำแล้ว ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะทราบ ภายใน 1 วันทำการ
- 6.6 ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ติดตามผลความก้าวหน้าของการแก้ไขข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะ และระบุรายละเอียดผลการติดตามการแก้ไขลงในใบรับข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะตามแต่ละกรณีดังนี้
- 6.7 ในกรณีที่การดำเนินการแก้ไขไม่ถูกต้อง หรือผลการแก้ไขไม่มีประสิทธิภาพ ไม่สามารถป้องกันการเกิดซ้ำได้ ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ แจ้งกลับหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก หรือเรียกประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณามาตรการแก้ไขใหม่อีกครั้ง โดยระบุวันที่แล้วเสร็จ (ในกรณีเร่งด่วน)
- 6.8 กรณีที่การดำเนินการแก้ไขถูกต้องและมีประสิทธิภาพและมั่นใจได้ว่าสามารถขจัดสาเหตุข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ และป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำได้อีกในอนาคตให้ถือว่าใบรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะนี้มีการแก้ไขเสร็จสมบูรณ์ และให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ดำเนินการแจ้งกลับผู้ร้องเรียนหรือผู้เสนอแนะต่อไป
- 6.9 ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ ทำการเก็บบันทึกดังกล่าว
- 6.10 ให้ส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ รวบรวมข้อมูลการรับ และจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะเสนอ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฝ่ายสิ่งแวดล้อมและบริหารความเสี่ยงในการดำเนินงาน

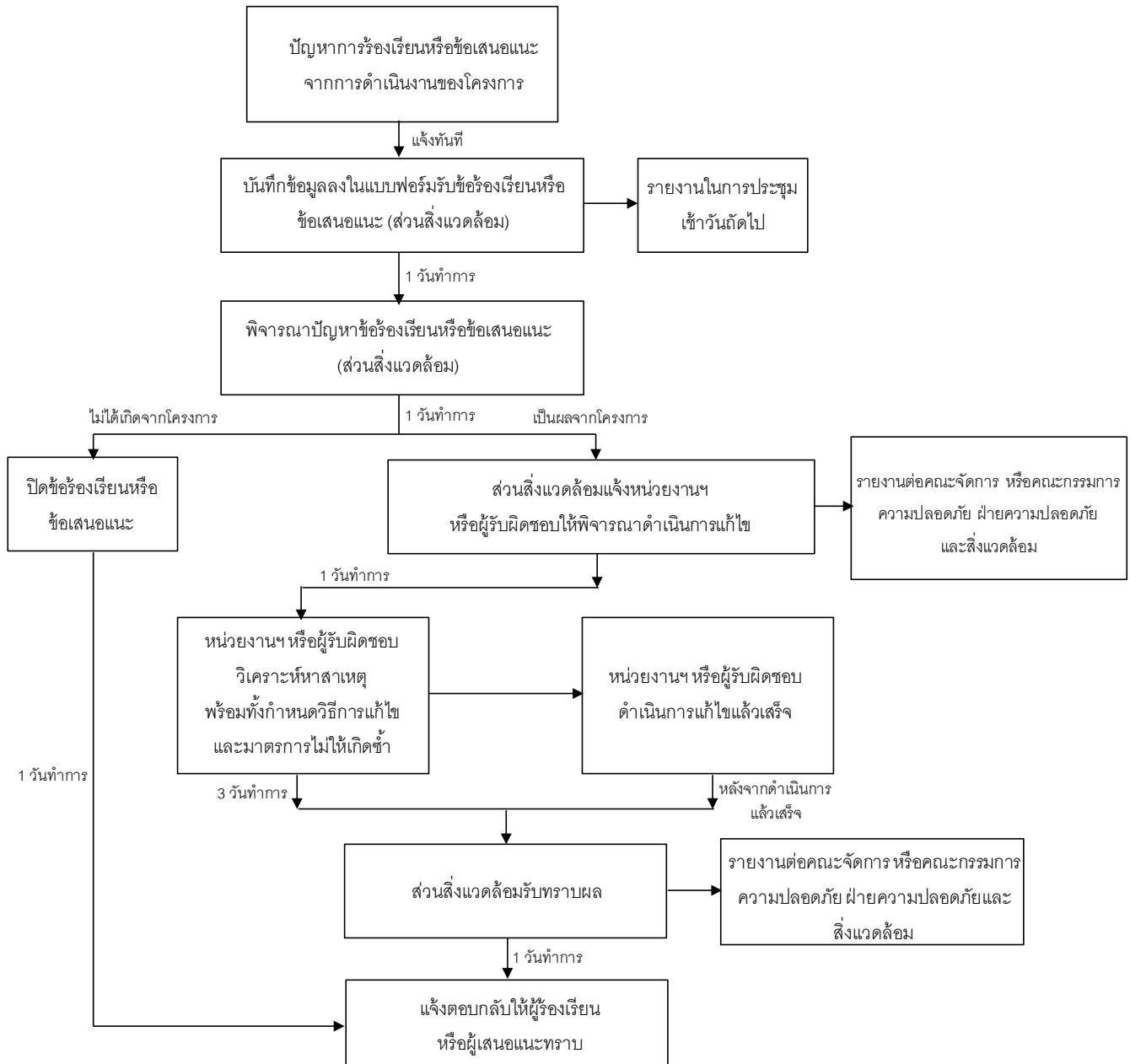


Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		

แผนผังขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม



7. Suggestion/ Caution [If any] (ข้อเสนอแนะ / ข้อควรระวัง)

-



Work Instruction

[Confidential]

Department	Environment and Utility	Document No.	3-WI-EV-EM-EC-002
Section/Line	Environment	Revision No.	01
Position in line	Complaint	Effective Date	2 May 2019
Title	การจัดการเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม		



บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
NS-SIAM UNITED STEEL CO., LTD.

เลขที่เอกสาร	3-FO-EV-EM-EC-005
หน้า	1 / 1
แก้ไขครั้งที่	01
วันที่ออกใช้	2/5/2019

แบบฟอร์มรับข้อร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 1 พิจารณาปัญหา (สำหรับผู้ร้องเรียน/ผู้เสนอแนะ)

เลขที่ ..... / ปี .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

รายละเอียดผู้แจ้งเรื่อง / ผู้ร้องเรียน

☐ ภายในบริษัท

ชื่อ - สกุล .....

ตำแหน่ง .....

แผนก / ฝ่าย ..... หมายเลขติดต่อ.....

☐ ภายนอกบริษัท

ชื่อ - สกุล .....

บริษัทฯ / ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... FAX. ....

รายละเอียดข้อร้องเรียน / ปัญหา / ข้อเสนอแนะ

รูปภาพประกอบข้อร้องเรียน / ปัญหา

.....

.....

.....

.....

.....



การพิจารณาเบื้องต้นของ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม

☐ เป็นความจริง

☐ ไม่เป็นความจริง แจ้งกลับ ผู้ร้องเรียน ผู้เสนอแนะ

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์สาเหตุและกำหนดวิธีการแก้ไข (สำหรับหน่วยงานฯหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ)

การแก้ไขปัญหา

การป้องกันการเกิดซ้ำ

สาเหตุ : .....

.....

การแก้ไข : .....

.....

.....

.....

.....

.....

( เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม )

ผู้รับข้อร้องเรียน

( ผู้จัดการส่วนสิ่งแวดล้อมและยูทิลิตี้ )

รับทราบการดำเนินการ

( ผู้ดำเนินการแก้ไข )

ฝ่าย/ส่วน.....

ส่วนที่ 3 การติดตามมาตรการแก้ไขและป้องกัน (สำหรับเจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม)

☐ เสร็จเรียบร้อยตามมาตรการที่กำหนด

☐ อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือปรับปรุงเพิ่มเติมให้เป็นไปตามที่กำหนด

☐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ

( เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม )

## เอกสารแนบที่ 2.21

ผลการตรวจสอบข้อมูล ข้อร้องเรียน  
ของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด



ที่ รย ๕๒๒๐๖/๑๖๔๘

สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด  
๙ ถนนเมืองใหม่มาบตาพุด สาย ๗  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง ๒๑๑๕๐

๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สอบถามเรื่องข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

เรียน ผู้จัดการส่วนธุรการและประชาสัมพันธ์

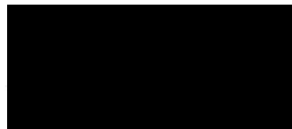
อ้างถึง หนังสือบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ที่ GA๒๓-OG๐๐๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึงบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ใบอนุญาตประกอบกิจการเลขที่ ๘๒๑๔๐๐๐๐๒๒๕๔๑๒ ดำเนินกิจการเกี่ยวกับ เหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน โรงงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๒ ซอยจี ๒ ถนนปภรณสงเคราะห์ราษฎร์ ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ได้สมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และได้ขอให้เทศบาลเมืองมาบตาพุดตรวจสอบข้อร้องเรียนจากชุมชนรอบข้างหรือผู้เกี่ยวข้องที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน นั้น

เทศบาลฯ ได้ตรวจสอบแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงปัจจุบัน ไม่พบมีข้อร้องเรียนจากการดำเนินงานของบริษัทฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
นายกเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

โทร./โทรสาร ๐-๓๘๖๘-๕๕๖๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun\_04210103@dla.go.th

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ อก ๕๑๐๖.๔/๐๕๓



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก  
(มาบตาพุด) เลขที่ ๑๘ ถ.ปภรณ์สงเคราะห์ราษฎร์  
ต.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง ๒๑๑๕๐

๑๕

มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ผลการตรวจสอบข้อร้องเรียน ของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

เรียน ผู้จัดการโรงงาน บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

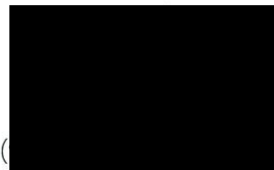
อ้างถึง หนังสือ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด เลขที่ GA23-OG007 ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ขอความร่วมมือให้ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (สน.ดอ.) ตรวจสอบข้อมูลเรื่องร้องเรียนอันเนื่องมาจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW Continuous) ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากชุมชน สังคม และอยู่ร่วมกันอย่างปกติสุข ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สน.ดอ. ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งเป็นผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๘๒๑๔๐๐๐๐๒๒๕๔๑๒ (น.๕๙-๒/๒๕๔๑-นหอ.) ประกอบกิจการเกี่ยวกับเหล็กแผ่นรีดเย็นชนิดม้วน โรงงานที่ตั้งอยู่นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด) เลขที่ ๑๒ ซอย จี ๑๒ ถ.ปภรณ์สงเคราะห์ราษฎร์ ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง แล้ว ไม่พบข้อร้องเรียนใดๆ อันเนื่องมาจากการประกอบกิจการของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ จนถึงปัจจุบัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(  
ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม  
ดับบลิวเอชเอตะวันออก (มาบตาพุด)

โทรศัพท์ ๐ ๓๘๖๘ ๕๗๗๖

โทรสาร ๐ ๓๘๐๑ ๗๔๔๖

## เอกสารแนบที่ 2.22

ประกาศนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน



บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด  
**NS-Siam United Steel Co., Ltd.**  
NIPPON STEEL & SUMITOMO METAL CORPORATION GROUP

ประกาศที่ 021/2561

เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน

ด้วยบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมสุขภาพของพนักงานและผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีระดับความดังของเสียง และได้รับเสียงเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมงตั้งแต่ 85 เดซิเบลเอขึ้นไป จึงเห็นควรกำหนดนโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน ดังต่อไปนี้

“เราจะมุ่งมั่นอนุรักษ์การได้ยินของพนักงานและผู้รับเหมา  
ด้วยการจัดการที่มีผลอย่างเป็นรูปธรรม”

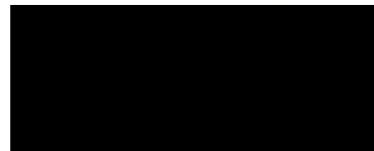
ทั้งนี้ บริษัทฯ มีแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังนี้

- (1) การอนุรักษ์การได้ยินเป็นหน้าที่ของพนักงานและผู้รับเหมาทุกคน และต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่
- (2) คณะกรรมการความปลอดภัยของแต่ละฝ่าย มีหน้าที่ในการจัดการโครงการอนุรักษ์การได้ยินในหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยการสนับสนุนข้อมูลทางเทคนิคจากส่วนความปลอดภัย
- (3) จัดสรรทรัพยากรของบริษัทฯ ในเรื่องบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมที่เหมาะสมและเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
- (4) ดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง เฝ้าระวังการได้ยิน รวมถึงการปรับปรุงและป้องกันอันตราย พร้อมทั้งสื่อสารให้พนักงานและผู้รับเหมาทราบและนำไปปฏิบัติ
- (5) บันทึกข้อมูล จัดทำเอกสาร ประเมินผล และทบทวนการจัดการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน 2561

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด



กรรมการรองผู้จัดการ

สำนักงานใหญ่/โรงงาน :

12 ซอย จี 2 ถนนปิ่นเกล้าสายเคเบิล ตำบลบางตลาด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150  
โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133

Head Office/Factory :

12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand  
Tel: +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax : +66 3868 5133

สำนักงานขาย :

909 อาคารแอมเพิล ทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 12/1 ถนนบางนา-ตราด กม.4 แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-5 โทรสาร 0 2348 3819/3824

Sales Office :

909 Ample Tower 12<sup>th</sup> Floor, Room No.12/1, Bangna-Trad Road Km.4, Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel:+66 2348 3811-5 Fax:+66 2348 3819/3824

## เอกสารแนบที่ 2.23

---

แผนงานดำเนินการ โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม ประจำปี 2566

\*\* ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำมาตรการอนุรักษ์การได้ยินในสถานประกอบกิจการ (บังคับใช้ 13 มิถุนายน 2561)

**วัตถุประสงค์:** เพื่อควบคุมดูแลพนักงานในพื้นที่ที่มีเสียงดัง  $\geq 85$  เดซิเบลเอ ได้รับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงานในแต่ละวัน (Time Weighted Average-TWA) ไม่ให้เกินมาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด (8 ชั่วโมง ไม่เกิน 85 เดซิเบลเอ)

และป้องกันไม่ให้เกิดการสูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน

**เป้าหมาย:** จำนวนพนักงานที่สูญเสียสมรรถภาพการได้ยิน ในพื้นที่ที่มีเสียงดัง  $\geq 85$  เดซิเบลเอ ไม่มีจำนวนเพิ่มขึ้น (เทียบกับผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินในปีที่ผ่านมา)

■ Plan ▨ Actual

ลำดับ	รายการ	เอกสารหลักฐาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แผนงาน (2566)											
				มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
	<b>นโยบายการอนุรักษ์การได้ยิน</b>														
1	ทบทวนนโยบาย	เอกสารประกาศ "นโยบายการ อนุรักษ์การได้ยิน"	ส.ความปลอดภัย											<span style="color: orange;">■</span>	
2	จัดทำและประกาศนโยบาย (กรณีเปลี่ยนแปลง)														<span style="color: orange;">■</span>
	<b>การเฝ้าระวังเสียงดัง</b>														
3	สำรวจและตรวจวัดระดับเสียง	รายงานผลตรวจวัดระดับเสียง	ส.ความปลอดภัย	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>								
4	ศึกษาระยะเวลาการสัมผัสเสียงดังของพนักงาน	- Area		<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>								
5	ประเมินการสัมผัสเสียงดังของพนักงาน	- Noise Dose			<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>							
6	รวบรวมและวิเคราะห์ผลการตรวจวัด				<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>							
7	แจ้งผลการตรวจวัดระดับเสียงให้แต่ละหน่วยงานรับทราบ	Email				<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>						
8	หารือเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการสัมผัสเสียงดังเกินมาตรฐาน	แนวทางการปรับปรุง	ฝ่ายผลิต 1, 2 & 3 ส.ความปลอดภัย					<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>	<span style="color: orange;">■</span>					
9	ปรับปรุงเครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิดเสียงดัง (ถ้ามี)	แนวทางการปรับปรุง / แผนงานการปรับปรุง	ฝ่ายผลิต 1, 2 & 3 ส.พลังงานและ เทคโนโลยีเครื่องจักร	<span style="color: orange;">■</span>											
	<b>การเฝ้าระวังการได้ยิน</b>														
10	ทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน (ทุกคน) ปีละ 1 ครั้ง	ผลตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน	HRM											<span style="color: orange;">■</span>	
11	ติดตามผลตรวจสุขภาพ (ผลปี 2566)														<span style="color: orange;">■</span>
12	แจ้งผลให้พนักงานรับทราบ (ภายใน 7 วัน)														<span style="color: orange;">■</span>
13	ทดสอบสมรรถภาพการได้ยินซ้ำ กรณีผิดปกติ (ภายใน 30 วัน) และแจ้งผลให้พนักงานรับทราบ	ผลตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยิน	ฝ่ายผลิต 1, 2 & 3 และ HRM	จากผลการทดสอบของรอบปี 2565										<span style="color: orange;">■</span>	ธ.ค. 66 - ม.ค. 67
14	สรุปผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน	เอกสารสรุปผลการตรวจ สมรรถภาพการได้ยิน	HRM		จากผลการทดสอบของรอบปี 2565										ม.ค. - ก.พ. 67
15	แจ้งผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่ผิดปกติให้ผู้จัดการส่วนของพนักงานที่ผิดปกติรับทราบ	Email				จากผลการทดสอบของรอบปี 2565									ก.พ. - มี.ค. 67

ลำดับ	รายการ	เอกสารหลักฐาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แผนงาน (2566)											
				มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
16	หาหรือผู้จัดการส่วน/หัวหน้างานของพนักงานที่มีผลผลิตปกติเพื่อหามาตรการป้องกัน (ให้ใส่ PPE / เปลี่ยนงาน / หมุนเวียนหน้าที่)  --> SF นัดหมายพนักงานที่มีผลผลิตปกติพร้อมหัวหน้างาน และ HRM ร่วมกันพิจารณาหาหรือมาตรการป้องกัน	เอกสารสรุปมาตรการป้องกันอันตรายแก่พนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติ	หน่วยงานที่มีพนักงานผิดปกติ, ศ.ความปลอดภัย และ HRM			จากผลการทดสอบของรอบปี 2565 <div></div>									ก.พ. - มี.ค. 67
17	หน่วยงานที่มีพนักงานที่มีผลผลิตปกติ ดำเนินตามมาตรการป้องกัน (ให้ใส่ PPE / เปลี่ยนงาน / หมุนเวียนหน้าที่)	เอกสารหลักฐาน - แบบตรวจสอบการใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง - เอกสารอนุมัติการเปลี่ยนงานหรือหมุนเวียนหน้าที่													
การติดป้ายแผนผังและป้ายเตือน/บังคับ															
18	จัดทำและติดป้าย (ตรวจสอบป้ายและเปลี่ยนใหม่)  --> ป้ายแผนผังแสดงระดับเสียง (Noise Contour Map) ติดทุกพื้นที่ที่ตรวจวัดเสียง  --> ป้ายบอกระดับเสียงและเตือนให้ระวังอันตรายจากเสียงดัง ติดพื้นที่ที่มีเสียงดังและเสียงดัง ≥85 dB(A)  --> ป้ายบังคับใส่ Ear Plug /Ear Muff ติดพื้นที่ที่มีเสียงดังและเสียงดัง ≥85 dB(A)	(วัด Noise Contour ทุก 3 ปี จึงต้อง Update ป้ายทุก 3 ปี) --> ตรวจวัดครั้งต่อไป  - Plant 1 : ศ.ค. 2568 - Plant 2 : ก.พ. 2566 - Plant 3 : ก.พ. 2568	ศ.ความปลอดภัย				<div>Plant 2</div>								
การอบรมให้ความรู้															
19	อบรมพนักงานใหม่และผู้รับเหมาในพื้นที่ ในหัวข้อ  --> โครงการอนุรักษ์การได้ยิน  --> ความสำคัญของการทดสอบสมรรถภาพการได้ยิน  --> อันตรายของเสียงดัง และการควบคุมป้องกัน  --> การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	ใบเซ็นชื่อเข้ารับการอบรม - ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ - การอบรมด้านความปลอดภัยแก่ผู้รับเหมาก่อนเริ่มทำงาน	ศ.ความปลอดภัย												
20	อบรมทบทวนให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่เสียงดัง	Cascade Training โดยหัวหน้างาน	ศ.ความปลอดภัย และ ฝ่ายผลิต 1, 2 & 3												
การประเมินผลโครงการ (ปีละ 2 ครั้ง)															
21	ประชุมหาหรือคณะกรรมการความปลอดภัยแต่ละฝ่าย (แล้วแต่กรณี)	รายงานการประชุม คณะกรรมการความปลอดภัย	ศ.ความปลอดภัย, HRM, HRD และ												
22	ประเมินผลโครงการปีที่ผ่านมา (เทียบกับเป้าหมาย) และทบทวนการจัดการ		ฝ่ายผลิต 1, 2 & 3												
การจัดเก็บบันทึก (5 ปี)															

ลำดับ	รายการ	เอกสารหลักฐาน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	แผนงาน (2566)											
				มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
23	จัดทำและจัดเก็บบันทึกเอกสารเกี่ยวกับโครงการฯ	-	HRM,  ส.ความปลอดภัย และ  ฝ่ายผลิต 1, 2 & 3												



## เอกสารแนบที่ 2.24

---

รายงานผลการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน (Noise Contour)



## รายงานผลการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน

### บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

ประจำเดือนกันยายน 2565

#### 1. บทนำ

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด มีโรงงานตั้งอยู่เลขที่ 9 ซ.จ. 5 ถ.ปกรณสงเคราะห์ราชฎ ด.ห้วยโป่ง อ.เมือง จ.ระยอง 21150 ได้มีความตระหนักในการควบคุมและจัดการสภาพแวดล้อมของโรงงานให้อยู่ในสถานะที่มีความปลอดภัยต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน และส่งผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมโดยรวมให้น้อยที่สุด “มลพิษทางเสียง” นับเป็นปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านหนึ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ เนื่องจากในกระบวนการผลิตของโรงงานมีหลายขั้นตอนต้องใช้เครื่องจักรที่ทำให้เกิดเสียงดัง ซึ่งการศึกษาและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียงจะทำให้มองเห็นการกระจายของเสียงในพื้นที่ต่างๆ ช้อนทับอยู่บนแผนที่ของโรงงานสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนจัดการเพื่อควบคุมและลดระดับเสียงของพื้นที่ต่างๆ ได้ในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มอบหมายให้ ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม ศูนย์มาตริวิทยา บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการศึกษาและจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง โดยดำเนินการระหว่างวันที่ 1 – 5 กันยายน 2565 มีผลสรุปของการดำเนินงานดังนี้

#### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อตรวจวัดระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่โรงงาน ให้ได้ข้อมูลการกระจายของระดับเสียงในบริเวณต่างๆ นำมาเป็นข้อมูลในการจัดการด้านเสียงภายในบริเวณโรงงาน รวมถึงการพิจารณาพื้นที่ซึ่งควรได้รับการเฝ้าระวังและความคุ้มครองเรื่องเสียงดัง

2.2 เพื่อวิเคราะห์ลักษณะการกระจายของเสียงจากเส้นระดับ (Noise Contour Line) และพิจารณาบริเวณแหล่งกำเนิดที่มีเสียงดัง เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการป้องกันแก้ไขเพื่อลดผลกระทบต่อระดับเสียง

#### 3. ขอบเขตการดำเนินการ

บริษัท เอส ซี ไอ อีโค เซอร์วิสเชส จำกัด ได้ดำเนินการตรวจวัดระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่โรงงานของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ซึ่งดำเนินการตรวจวัดระดับเสียงจำนวน 39 พื้นที่ ได้แก่ บริเวณ ARP รอบๆบริเวณ Plant, บริเวณ Packing, บริเวณ WWT-UT, บริเวณ 1CPL-Cr, บริเวณ 2CPL-Cr+TPM, บริเวณ CAL-Cr, บริเวณ CAPL De-NOx, บริเวณ CAPL, บริเวณ CDCM, บริเวณ CDCM Coil Yard, บริเวณ Coolant Room, บริเวณ Dust Collector นอกอาคาร, บริเวณ New Air Compressor จุดด้านนอกและด้านในอาคาร (อาคาร A), บริเวณ New Air Compressor จุดด้านนอกและด้านในอาคาร (อาคาร B), บริเวณ RCL-Cr, บริเวณ ECL-Cr, บริเวณ Cooling Plant, บริเวณ Intermedia Yard (Zone A), บริเวณ Intermedia Yard (Zone B), บริเวณ Intermedia Yard (Zone C), บริเวณ Roll Shop, บริเวณ CDCM TCM Section, บริเวณ Hot Coil Yard, บริเวณ Danger Sensing Training Center, บริเวณ Store, บริเวณพื้นที่วาง Coil Packing, บริเวณพื้นที่วาง Coil ตรงข้าม Packing, บริเวณ Power Plant, บริเวณห้อง Cutting Room, บริเวณ Test Lab (ด้านในอาคาร), บริเวณ Test Lab (ด้านนอกอาคาร), บริเวณ Maintenance Shop 1, บริเวณ Maintenance Shop 2, บริเวณ Maintenance Shop 3,

บริเวณ Shipping Yard Zone 1, บริเวณ Shipping Yard Zone 2, บริเวณ Shipping Yard Zone 3, บริเวณ Shipping Yard Zone 5, บริเวณ Shipping Yard Zone 6 และบริเวณพื้นที่โรงงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 3.1 ขอบเขตการดำเนินการตรวจวัด

3.1.1 ดำเนินการตรวจวัดระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่โรงงานของ บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด โดยมีรายละเอียดดังแสดงไว้ ตารางที่ 1

3.1.2 ใช้ Grid Line ขนาด Grid Line 2 x 2 เมตร, 3 x 3 เมตร และ 5 x 5 เมตร

3.1.3 บันทึกผลการตรวจวัดระดับเสียง (Noise Level; dB(A)) ช้อนทับกับ Lay Out ตามที่ได้กำหนด Grid Line ไว้

3.1.4 ระบุแหล่งกำเนิดเสียงดังของบริเวณที่มีระดับเสียงดังตั้งแต่ 85 dB(A) ขึ้นไป

3.1.5 บันทึกผลการตรวจวัดในตารางข้อมูล และจัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูล

3.1.6 บันทึกผลการตรวจวัดใน Lay Out ตามที่ได้กำหนด Grid Line ไว้

3.1.7 จัดทำ Noise Contour Map ทั้ง 3 แบบ ดังนี้

##### 1. Noise Contour Map แบบเส้น

จัดทำ Noise Contour Map แบบเส้น (Line) แสดงผลช้อนทับกับ Lay Out ของพื้นที่ตรวจวัด ให้สามารถเห็นแต่ละบริเวณมีระดับการกระจายของเสียงอย่างไร ซึ่งต้องสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยกำหนดให้เส้น Contour Line แต่ละเส้นต่างกัน 2 dB(A) พร้อมทั้งแสดงตัวเลขกำกับที่เส้นระดับเสียง โดยกำหนดสีของ Contour Line ที่ระดับความดังเสียงช่วงต่างๆ ดังนี้

- สีฟ้า	0 – 65 dB(A)
- สีเขียว	65 – 75 dB(A)
- สีเหลือง	75 – 85 dB(A)
- สีแดง	85 – 95 dB(A)
- สีม่วง	95 – 110 dB(A)

##### 2. Noise Contour Map แบบระบายสี

จัดทำ Noise Contour Map แบบระบายสี (Fill) แสดงผลช้อนทับกับ Lay Out ของพื้นที่ตรวจวัดขนาด A3 โดยกำหนดให้เส้น Contour Line แต่ละเส้นต่างกัน 2 dB(A) พร้อมทั้งแสดงตัวเลขกำกับที่เส้นระดับเสียง โดยกำหนดสีของ Contour Line ที่ระดับความดังเสียงช่วงต่างๆ เช่นเดียวกับการทำ Noise Contour Map แบบเส้น และในแต่ละช่วงของเส้น Contour Line ให้ระบายแถบสีในช่วงเส้น โดยกำหนดให้ช่วงที่มีความดังเสียงมากมีสีเข้ม และลดทอนลงไปตามระดับเสียงที่ลดลง

##### 3. Noise Contour Map แบบตัวเลข

จะทำการบันทึกผลการตรวจวัดระดับเสียง (Noise Level; dB(A)) ช้อนทับกับ Lay out ตามที่ได้กำหนด Grid Line ในส่วนแนวราบของพื้นที่โรงงาน

ตารางที่ 1 ขอบเขตการดำเนินการจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง

ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	เวลา	ขนาด Grid Line
บริเวณ ARP รอบๆบริเวณ Plant	2 กันยายน 2565	08:30 น. – 16:30 น.	3 x 3 เมตร
บริเวณ Packing	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	3 x 3 เมตร
บริเวณ WWT-UT	2 กันยายน 2565	08:30 น. – 16:30 น.	3 x 3 เมตร
บริเวณ 1CPL-Cr	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ 2CPL-Cr+TPM	1 กันยายน 2565	13:00 น. – 20:15 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ CAL-Cr	1 กันยายน 2565	13:00 น. – 20:15 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ CAPL De-NOx	5 กันยายน 2565	12:30 น. – 16:30 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ CAPL	5 กันยายน 2565	12:30 น. – 16:30 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ CDCM	1 กันยายน 2565	13:00 น. – 20:15 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ CDCM Coil Yard	1 กันยายน 2565	13:00 น. – 20:15 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ Coolant Room	2 กันยายน 2565	08:30 น. – 16:30 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ Dust Collector นอกอาคาร	5 กันยายน 2565	12:30 น. – 16:30 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ New Air Compressor จุดด้านนอกและด้านในอาคาร (อาคาร A)	1 กันยายน 2565	13:00 น. – 20:15 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ New Air Compressor จุดด้านนอกและด้านในอาคาร (อาคาร B)	2 กันยายน 2565	08:30 น. – 16:30 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ RCL-Cr	1 กันยายน 2565	13:00 น. – 20:15 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ ECL-Cr	4 กันยายน 2565	12:30 น. – 15:00 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ Cooling Plant	2 กันยายน 2565	08:30 น. – 16:30 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Intermedia Yard (Zone A)	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Intermedia Yard (Zone B)	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Intermedia Yard (Zone C)	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Roll Shop	5 กันยายน 2565	12:30 น. – 16:30 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ CDCM TCM Section	1 กันยายน 2565	13:00 น. – 20:15 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ Hot Coil Yard	2 กันยายน 2565	08:30 น. – 16:30 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Danger Sensing Training Center	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Store	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณพื้นที่วาง Coil Packing	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณพื้นที่วาง Coil ตรงข้าม Packing	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Power Plant	5 กันยายน 2565	12:30 น. – 16:30 น.	5 x 5 เมตร

รายงานฉบับนี้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 1 ขอบเขตการดำเนินการจัดทำผังแสดงเส้นระดับเสียง (ต่อ)

ตำแหน่งตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	เวลา	ขนาด Grid Line
บริเวณห้อง Cutting Room	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ Test Lab (ด้านในอาคาร)	2 กันยายน 2565	08:30 น. – 16:30 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ Test Lab (ด้านนอกอาคาร)	2 กันยายน 2565	08:30 น. – 16:30 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ Maintenance Shop 1	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ Maintenance Shop 2	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ Maintenance Shop 3	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	2 x 2 เมตร
บริเวณ Shipping Yard Zone 1	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Shipping Yard Zone 2	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Shipping Yard Zone 3	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Shipping Yard Zone 5	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร
บริเวณ Shipping Yard Zone 6	3 กันยายน 2565	08:00 น. – 16:10 น.	5 x 5 เมตร

### 3.2 วิธีการเก็บตัวอย่าง และการวิเคราะห์ทดสอบ

การตรวจวัดระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่โรงงานของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด จะอ้างถึงวิธีการเก็บตัวอย่าง และการวิเคราะห์ทดสอบตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการของประเทศไทย โดยมีรายละเอียดของวิธีการเก็บตัวอย่างและการวิเคราะห์ทดสอบดังแสดงไว้ ตารางที่ 2

ตารางที่ 2 วิธีการเก็บตัวอย่าง และการวิเคราะห์ทดสอบ

พารามิเตอร์	วิธีการเก็บตัวอย่าง และการวิเคราะห์ทดสอบ
<ul style="list-style-type: none"> <li>Noise Contour</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Integrating Sound Level Meter Type II</li> <li>โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับการจัดทำ Noise Contour "NoiseAtWork"</li> </ul>

## 4. ผลการตรวจวัดภาวะแวดล้อมในการทำงาน

การตรวจวัดระดับความดังของเสียงภายในพื้นที่โรงงานของบริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ระหว่างวันที่ 1 – 5 กันยายน 2565 บริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่า 85 dB(A) รายละเอียดดังแสดงไว้ ตารางที่ 3

รายงานฉบับนี้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 3 ผลการตรวจวัดบริเวณที่มีระดับเสียงดังมากกว่า 85 dB(A) และแหล่งกำเนิดเสียง

บริเวณจุดตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง		บริเวณ/เครื่องจักรที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A)
		ค่าต่ำสุด dB(A)	ค่าสูงสุด dB(A)	
บริเวณ ARP รอบๆบริเวณ Plant	Integrating Sound Level Meter	79.0	84.6	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Packing		70.3	84.7	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ WWT-UT		57.8	92.7	บริเวณ Pump น้ำ
บริเวณ 1CPL-Cr		78.0	90.2	บริเวณเครื่องจักร 1CPL-Cr
บริเวณ 2CPL-Cr+TPM		75.0	88.6	บริเวณเครื่องจักร 2CPL-Cr+TPM
บริเวณ CAL-Cr		70.6	89.9	บริเวณเครื่องจักร CAL-Cr
บริเวณ CAPL De-NOx		65.0	79.1	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ CAPL		77.2	91.9	บริเวณเครื่องจักร CAPL
บริเวณ CDCM		80.1	94.0	บริเวณเครื่องจักร CDCM
บริเวณ CDCM Coil Yard		70.2	91.4	บริเวณเครื่องจักร CDCM Coil Yard
บริเวณ Coolant Room		71.5	85.0	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Dust Collector นอกอาคาร		70.7	80.4	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ New Air Compressor จุดด้านนอกและด้านในอาคาร (อาคาร A)		79.3	94.2	บริเวณเครื่อง Air Compressor
บริเวณ New Air Compressor จุดด้านนอกและด้านในอาคาร (อาคาร B)		68.8	83.2	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ RCL-Cr		72.3	84.9	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ ECL-Cr		81.4	93.2	บริเวณเครื่องจักร ECL-Cr
บริเวณ Cooling Plant		60.2	84.2	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Intermedia Yard (Zone A)		76.1	88.6	บริเวณเครื่องจักร Intermedia Yard (Zone A)
บริเวณ Intermedia Yard (Zone B)		80.2	89.0	บริเวณเครื่องจักร Intermedia Yard (Zone B)
บริเวณ Intermedia Yard (Zone C)		81.2	85.0	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Roll Shop		67.0	84.2	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ CDCM TCM Section		78.7	90.7	บริเวณเครื่องจักร CDCM TCM Section
บริเวณ Hot Coil Yard		53.2	84.3	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Danger Sensing Training Center		54.1	75.2	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)

รายงานฉบับนี้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตารางที่ 3 ผลการตรวจวัดบริเวณที่มีระดับเสียงดังมากกว่า 85 dB(A) และแหล่งกำเนิดเสียง (ต่อ)

บริเวณจุดตรวจวัด	วิธีการตรวจวัด	ผลการตรวจวัดระดับเสียง		บริเวณ/เครื่องจักรที่มีเสียงดังเกิน 85 dB(A)
		ค่าต่ำสุด dB(A)	ค่าสูงสุด dB(A)	
บริเวณ Store	Integrating Sound Level Meter	53.8	69.8	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณพื้นที่วาง Coil Packing		73.2	78.7	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณพื้นที่วาง Coil ตรงข้าม Packing		76.3	82.6	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Power Plant		66.7	90.3	บริเวณเครื่องผลิตไฟฟ้า
บริเวณห้อง Cutting Room		65.2	78.0	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Test Lab (ด้านในอาคาร)		60.5	70.4	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Test Lab (ด้านนอกอาคาร)		58.3	74.2	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Maintenance Shop 1		69.0	79.6	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Maintenance Shop 2		61.7	79.6	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Maintenance Shop 3		53.6	76.1	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Shipping Yard Zone 1		64.9	81.2	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Shipping Yard Zone 2		58.9	79.2	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Shipping Yard Zone 3		58.1	78.2	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Shipping Yard Zone 5		70.2	81.3	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)
บริเวณ Shipping Yard Zone 6		68.2	80.2	ไม่มีบริเวณที่ระดับเสียงดังเกิน 85 dB(A)

5. ข้อเสนอแนะ

ผลจากการสำรวจระดับเสียงและการจัดทำผังแสดงระดับเสียงภายในพื้นที่โรงงาน บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด ทำให้ทราบถึงลักษณะของเสียงที่เกิดขึ้นว่ามีการกระจายอย่างไร และบอกให้ทราบถึงกิจกรรมที่ก่อให้เกิดเสียงดังในแต่ละบริเวณ ซึ่งทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในด้านการควบคุมอันตรายจากเสียงที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานที่ปฏิบัติงานในส่วนต่างๆ ของโรงงาน สามารถนำข้อมูลที่ได้นี้ไปดำเนินการวางแผนจัดการระดับเสียงภายในโรงงานได้ โดยในเบื้องต้นเสนอแนะในการปฏิบัติดังนี้

- ควรจะนำแผนผังแสดงเส้นระดับเสียง (Noise Contour Map) ไปติดในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ประจำสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน
- ติดป้ายสัญลักษณ์แสดงพื้นที่ที่มีระดับเสียงดังเกินกว่า 85 dB(A) และกำหนดให้ผู้ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นๆจะต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงส่วนบุคคล

รายงานฉบับนี้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

## 5. ข้อเสนอแนะ (ต่อ)

- ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมของโรงงาน ควรเฝ้าระวังพื้นที่ที่มีระดับเสียงสูง หากพบว่าพื้นที่ใดมีระดับเสียงสูงเกินกว่าเกณฑ์มาตรฐาน และมีพนักงานปฏิบัติงานเป็นประจำในพื้นที่ดังกล่าว ควรพิจารณาลดหรือควบคุมเสียงดังกล่าวให้ลดลงหรืออยู่ในขอบเขตจำกัด ที่จะไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของพนักงาน
- ทำการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานที่สัมผัสเสียงดังเป็นประจำ โดยพิจารณาข้อมูลจากแผนผังแสดงเสียงระดับเสียงประกอบการตรวจสอบสุขภาพ
- ทำการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง เครื่องจักร อุปกรณ์ในบริเวณที่มีระดับเสียงสูง และเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง
- ควรทำการทบทวนแผนผังแสดงเส้นระดับเสียงใหม่ทุก 3 - 5 ปี หรือเมื่อมีการปรับปรุง ติดตั้งเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเพิ่ม





Title : Noise Contour (Fill)  
Area : บริเวณพื้นที่โรงงาน  
Company : NS-Siam United Steel Co., Ltd. (Plant 1)  
Date : September 3, 2022

## เอกสารแนบที่ 2.25

สรุปการอบรมด้านความปลอดภัย

No.	ชื่อหลักสูตร	วันที่อบรม
1	แสดงผลงานไตรมาสฝ่ายผลิตและทบทวนความปลอดภัย	07/12/2566 - 07/12/2566
2	ยกระดับความรู้และทักษะสำหรับพนักงาน ระดับ 1 (Course A)	16/11/2566 - 17/11/2566
3	อบรมพนักงานใหม่	02/10/2566 - 08/11/2566
4	ระบบการจัดการพลังงานตามกฎหมายกระทรวงฯ	17/10/2566 - 17/10/2566
5	การดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire Prevention)	12/10/2566 - 12/10/2566
6	Basic first Aids & CPR	16/10/2566 - 16/10/2566
7	ทบทวนกฎความปลอดภัยเครน	27/09/2566 - 27/09/2566
8	ISO 14001:2015 Understanding Implementation and Internal Audit	06/09/2566 - 08/09/2566
9	Risk Assessment	14/09/2566 - 14/09/2566
10	ทบทวนการตรวจสอบนั่งร้าน (Review scaffolding inspection)	06/07/2566 - 06/07/2566
11	ทบทวนความปลอดภัยเครน	24/06/2566 - 24/06/2566
12	Danger Sensing สำหรับพนักงาน	30/05/2566 - 30/05/2566
13	ผู้บังคับปั้นจั่น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Remote Crane (Remote Crane Operator _New License)	13/05/2566 - 13/05/2566
14	การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพ (Basic First Aid & CPR)	16/05/2566 - 16/05/2566
15	ผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น Crane Controller (New License)	09/05/2566 - 11/05/2566
16	ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ Crane Signal Operator, Crane Rigger (New License)	09/05/2566 - 11/05/2566
17	ผู้บังคับปั้นจั่น ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ Overhead Crane (Overhead Crane Operator _New License)	13/05/2566 - 13/05/2566
18	แสดงผลงานไตรมาสฝ่ายผลิตและการทบทวนความปลอดภัย	27/04/2566 - 27/04/2566
19	ทบทวนความปลอดภัยในการใช้รถยก (Review of safety working with forklift)	16/02/2566 - 18/02/2566
20	การขับรถยกอย่างถูกวิธีและปลอดภัย Safety working with Forklift (New License)	16/02/2566 - 18/02/2566



## เอกสารแนบที่ 2.26

นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม  
การอนุรักษ์พลังงานและความรับผิดชอบต่อสังคม



บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด

**NS-Siam United Steel Co., Ltd.**  
NIPPON STEEL & SUMITOMO METAL CORPORATION GROUP

ประกาศที่ 13/2561

เรื่อง นโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม

ด้วยบริษัทเห็นสมควรกำหนดนโยบายที่สอดคล้องกับระบบการบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และการปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทจึงเห็นสมควรยกเลิกประกาศที่ 13/2559 และประกาศใหม่ ดังต่อไปนี้

“ยกระดับการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้าด้วย SCM ในด้านคุณภาพ ต้นทุน คุณค่าผลิตภัณฑ์  
ระยะเวลาการส่งมอบ และการทำงานทุกด้าน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า”  
“รักษามาตรฐานและปรับปรุงด้านความปลอดภัย การปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ และการอยู่ร่วมกับชุมชนอย่างเกื้อกูลกัน”

ทั้งนี้ บริษัท มีแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายข้างต้น ดังนี้

1. ดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบต่อผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการของบริษัท โดยยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพต่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสีย หลักนิติธรรม แนวปฏิบัติสากล และสิทธิมนุษยชน
2. ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ และพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
3. กำหนดและทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม
4. มุ่งเน้นกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ในการส่งมอบผลิตภัณฑ์จากเทคโนโลยีการผลิต และบริการที่ดีที่สุด เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า
5. มุ่งเน้นการบริหารเพื่อปรับปรุงและป้องกันความเสี่ยงทางด้านคุณภาพ อุบัติเหตุ มลภาวะด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม และการควบคุมความเสี่ยงจากอุบัติการณ์ในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของพนักงานและผู้เกี่ยวข้อง
6. จัดสรรทรัพยากรของบริษัทในเรื่องบุคลากร เครื่องจักร อุปกรณ์ เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรมอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามนโยบายบริษัท
7. สนับสนุนการออกแบบ จัดซื้อ จัดหาเครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ และบริการอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อการปรับปรุงสมรรถนะพลังงานขององค์กร
8. สื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้อง เข้าใจจุดมุ่งหมายของนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
9. ดำเนินการปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงาน รวมถึงการวางแผนโรงงาน สิ่งอำนวยความสะดวกและอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง
10. ดำเนินการทบทวนนโยบายและแนวทางปฏิบัติงานเกี่ยวกับคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงาน และความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการบริหารงานของบริษัท

จึงประกาศมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2561

บริษัท เอ็นเอส-สยามยูไนเต็ดสตีล จำกัด



กรรมการผู้จัดการ

สำนักงานใหญ่/โรงงาน :

12 ซอย จี 2 ถนนปรองดองนครราชสีมา ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150  
โทรศัพท์ 0 3868 5144 / 0 3868 5155 โทรสาร 0 3868 5133

Head Office/Factory :

12 Soi G2, Pakorn Songkrohraj Road, Maptaphut, Muang, Rayong 21150 Thailand  
Tel: +66 3868 5144 / +66 3868 5155 Fax: +66 3868 5133

สำนักงานขาย :

909 อาคารแอมเพิล ทาวเวอร์ ชั้น 12 ห้อง 12/1 ถนนบางนา-ตราด กม.4 แขวง  
เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260 โทรศัพท์ 0 2348 3811-5 โทรสาร 0 2348 3819

Sales Office :

909 Ample Tower 12<sup>th</sup> Floor, Room No.12/1, Bangna-Trad Road Km.4, Bangna,  
Bangna, Bangkok 10260 Thailand Tel:+66 2348 3811-5 Fax:+66 2348 3819/3824

## เอกสารแนบที่ 2.27

เอกสารรับรองระบบมาตรฐานการจัดการด้านอาชีวอนามัย  
และความปลอดภัย (ISO 45001)



Certificate TH07/3560

The management system of

## NS-Siam United Steel Co., Ltd.

Sales Office:

Ample Tower Building, 12<sup>th</sup> Floor, 909 Debaratana Road,  
Bangna, Bangkok 10260, Thailand

has been assessed and certified as meeting the requirements of

## ISO 45001:2018

For the following activities

The scope of registration appears on page 2 of this certificate.

This certificate is valid from 19 June 2019 until 27 June 2022 and  
remains valid subject to satisfactory surveillance audits.

Re certification audit due before 10 May 2022

Issue 7. Certified since 19 June 2019

This organisation was previously certified to OHSAS 18001 since  
27 June 2007

Additional site details are listed on subsequent pages.

Authorised by



SGS (Thailand) Limited

100 Nanglinchee Road, Chongnonsee, Yannawa, Bangkok 10120, Thailand  
t +66 (0)2 678 18 13 43 f +66 (0)2 678 06 20 [www.sgs.com](http://www.sgs.com)

Page 1 of 2





**NS-Siam United Steel Co., Ltd.**

**ISO 45001:2018**



Issue 7

Detailed scope

**The Manufacture of Cold Rolled Steel**

Additional facilities

**Manufacturing Site:**

**9 Soi G5, Pakorn Songkrohraj Road, Muang,  
Rayong 21150, Thailand**

## เอกสารแนบที่ 2.28

บันทึกการตรวจสอบงัดดับเพลิง



A-8

CHAM

WTPA

ส่วน

$$\mathbb{E} \cup$$

ผู้ตรวจสอบ

วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจสอบ

05 16 166

กรุณาตรวจสอบในช่วงวันที่ 25

ถึงต้นเดือนของมกราคม เดือน

1. ในช่อง "สภาพที่ตรวจพบ" ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในกรณีที่อยู่ในสภาพดี อุปกรณ์สามารถใช้งานได้สมบูรณ์ และให้ทำเครื่องหมาย ✕ ในกรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด

<p><b>หมายเหตุ : (1) การแก้ไข</b></p> <p>1 = นำไปเปลี่ยนถังใหม่ที่มีขนาดพอดี เพื่อติดลงเดิมในกรณีซ่อมแซมถัง โดยบริษัทผู้จำหน่ายถังดับเพลิง</p> <p>2 = อยู่ระหว่างการซ่อมแซมถัง โดยบริษัทผู้จำหน่ายถังดับเพลิง</p> <p>3 = ดำเนินการแก้ไขได้เรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>หมายเหตุ : (2) การตรวจซ่อม</b></p> <p>1.ประเภทของถังดับเพลิง</p> <p>1.1 ตรวจซ่อมถังดับเพลิงที่หมดอายุแล้ว ให้ส่งถังดับเพลิงที่คงสภาพเดิมเพื่อส่งกลับโรงงานผู้ผลิต</p> <p>1.2 ตรวจซ่อมถังดับเพลิงที่ยังใช้งานได้ ให้ส่งถังดับเพลิงที่คงสภาพเดิมเพื่อส่งกลับโรงงานผู้ผลิต</p> <p>* 1.3 ตรวจซ่อมถังดับเพลิงที่ชำรุดเสียหาย ให้ส่งถังดับเพลิงที่ชำรุดเสียหายเพื่อส่งกลับโรงงานผู้ผลิต</p> <p>** 1.4 ตรวจซ่อมถังดับเพลิงที่ชำรุดเสียหาย ให้ส่งถังดับเพลิงที่ชำรุดเสียหายเพื่อส่งกลับโรงงานผู้ผลิต</p>	<p>(1) วันที่ .....</p> <p>(2) วันที่ .....</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ</p> <p>ผู้ตรวจสอบ</p>	<p>วิศวกร/Officer</p> <p>ผู้จัดการร้าน</p>
--	---	-------------------------------------	--



ประจำเดือน ๗.๗ พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่/พื้นที่ A-๘ แผนก WIT # 1 ส่วน EU  
ชื่อผู้ตรวจ [Redacted] วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ ๒๕/๖/๖๖

- ในช่อง "สภาพที่ตรวจพบ" ให้ใส่เครื่องหมาย ( / ) ในกรณีที่อยู่ในสภาพดี-ปกติ-มีอยู่-พร้อมใช้งาน  
และใส่เครื่องหมาย ( X ) ในกรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด-ผิดปกติ-ไม่มี-ไม่พร้อมใช้งาน
- กรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด-ผิดปกติ-ไม่มี-ไม่พร้อมใช้งาน ให้ลงรายละเอียดข้อบกพร่องในช่อง "ข้อชำรุด/บกพร่อง"  
และใส่เครื่องหมาย ( / ) ลงใน ☐ ของช่อง "การแก้ไข"

ลำดับ	SCBA		สภาพที่ตรวจพบ						ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งที่จัดเก็บ	หมายเลข	สภาพ ตู้ที่จัดเก็บ	สายน้ำ ดับเพลิง	หัวฉีดน้ำ ดับเพลิง	ประแจตัว F	การต่อ สายน้ำ ดับเพลิง กับตัววาล์ว	Main Valve บอกตำแหน่ง เปิด		
1	ข้าง A-T-2	1	/	/	/	/	/	/	ก.ค. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2	ข้าง D-T-2	2	/	/	/	/	/	/	ก.ค. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3	ข้าง Decantor	3	/	/	/	/	/	/	ก.ค. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
4										<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
5										<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

ลำดับ	วัสดุดูดซับสารเคมี		สภาพที่ตรวจพบ				ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งที่จัดเก็บ	เดือนและปี พ.ศ. ที่เริ่มจัดเก็บ (จัดเก็บได้-5 ปี)	สภาพตู้/ภาชนะ จัดเก็บไม่ชำรุด ปิดมิดชิด ไม่ลื้อคกฏญแจ พร้อมเปิดใช้งาน ทันที	ไม่มี สิ่งกีดขวาง หน้าตู้/ภาชนะ จัดเก็บ เพื่อเข้าถึงได้ สะดวก รวดเร็ว	จัดเก็บในตู้/ภาชนะ ที่แห้ง ไม่เปียกหรือ ชื้น ไม่โดนแสงแดด	สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ฉีกขาด เปื่อยยุ่ยหรือ เป็นผง		
1	Control Room Area A	Feb-66	/	/	/	/	ก.ค. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2								<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3								<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

กรณีจัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีในตู้หรือภาชนะที่ปิดมิดชิด ไม่โดนแสงแดดหรือความร้อน สามารถจัดเก็บได้เป็นระยะเวลาประมาณ 5 ปี

หากเสื่อมสภาพไม่พร้อมใช้งานก่อนกำหนด ให้แจ้งมาที่ ส่วนความปลอดภัย และวัสดุดูดซับสารเคมีที่เสื่อมสภาพ ให้ติดต่อ ส่วนสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อส่งกำจัดเป็นขยะอุตสาหกรรม

ลำดับ	ฝักบัวฉุกเฉิน/อ่างล้างตาฉุกเฉิน		สภาพที่ตรวจพบ			ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งติดตั้ง	หมายเลข	สภาพอุปกรณ์	วาล์วน้ำสถานะเปิด	ทดสอบเปิดน้ำ		
1	ระบบ Alkali	1	/	/	/	ก.ค. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2	ระบบ Demin	2	/	/	/	ก.ค. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3	ระบบ Raw Water	3	/	/	/	ก.ค. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
4	ระบบ Cooling	4	/	/	/	ก.ค. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
5							<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

<p>หมายเหตุ : การแก้ไข</p> <p>1 = นำถัง SCBA ไปอัดอากาศใหม่</p> <p>2 = อยู่ระหว่างการซ่อมแซม ( ออก JR เพื่อทำการซ่อมแซมแล้ว ) หรือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 = ดำเนินการแก้ไขได้เอง</p>	<p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>ลงชื่อ [Redacted] (Group Leader / Tech.)</p>
<p>การส่งเอกสาร 1. หัวหน้างาน [Redacted] → 2. [Redacted] → หัวหน้างานจัดเก็บต้นฉบับ</p> <p>3. [Redacted] → 2. [Redacted]</p>	



EO

กรุณาดูตรวจสอบในช่วงวันที่ 25  
ถึงสิ้นเดือนของแต่ละเดือน

- |  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

--	--

--	--

10/1/1



ประจำเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

สถานที่/พื้นที่ A-8 แผนก WTP# 1 ส่วน EO  
ชื่อผู้ตรวจ [REDACTED] วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ 25-7-66

- ในช่อง "สภาพที่ตรวจพบ" ให้ใส่เครื่องหมาย ( / ) ในกรณีที่อยู่ในสภาพดี-ปกติ-มีอยู่-พร้อมใช้งาน  
และใส่เครื่องหมาย ( X ) ในกรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด-ผิดปกติ-ไม่มี-ไม่พร้อมใช้งาน
- กรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด-ผิดปกติ-ไม่มี-ไม่พร้อมใช้งาน ให้ลงรายละเอียดข้อบกพร่องในช่อง "ข้อชำรุด/บกพร่อง"  
และใส่เครื่องหมาย ( / ) ลงใน ☐ ของช่อง "การแก้ไข"

ลำดับ	ผู้ดับเพลิง		สภาพที่ตรวจพบ						ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งที่จัดเก็บ	หมายเลข	สภาพ ตู้ที่จัดเก็บ	สายน้ำ ดับเพลิง	หัวฉีดน้ำ ดับเพลิง	ประแจตัว F	การต่อ สายน้ำ ดับเพลิง กับตัววาล์ว	Main Valve บอกคู่สถานะ เปิด		
1	ข้าง A-T-2	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ส.ค. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2	ข้าง D-T-2	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ส.ค. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3	ข้าง Decantor	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ส.ค. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
4										<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
5										<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

ลำดับ	วัสดุดูดซับสารเคมี		สภาพที่ตรวจพบ				ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งที่จัดเก็บ	เดือนและปี พ.ศ. ที่เริ่มจัดเก็บ (จัดเก็บได้-5 ปี)	สภาพตู้/ภาชนะ จัดเก็บไม่ชำรุด ปิดมิดชิด ไม่ลือคกญแจ พร้อมเปิดใช้งาน ทันที	ไม่มี สิ่งกีดขวาง หน้าตู้/ภาชนะ จัดเก็บ เพื่อเข้าถึงได้ สะดวก รวดเร็ว	จัดเก็บในตู้/ภาชนะ ที่แห้ง ไม่เปียกหรือ ชื้น ไม่โดนแสงแดด	สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ฉีกขาด เปื่อยยุ่ยหรือ เป็นผง		
1	Control Room Area A	Feb-66	✓	✓	✓	✓	ส.ค. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2								<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3								<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

กรณีจัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีในตู้หรือภาชนะที่ปิดมิดชิด ไม่โดนแสงแดดหรือความร้อน สามารถจัดเก็บได้เป็นระยะเวลาประมาณ 5 ปี

หากเสื่อมสภาพไม่พร้อมใช้งานก่อนกำหนด ให้แจ้งมาที่ ส่วนความปลอดภัย และวัสดุดูดซับสารเคมีที่เสื่อมสภาพ ให้ติดต่อ ส่วนสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อส่งกำจัดเป็นขยะอุตสาหกรรม

ลำดับ	ฝักบัวฉุกเฉิน/อ่างล้างตาฉุกเฉิน		สภาพที่ตรวจพบ			ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งติดตั้ง	หมายเลข	สภาพอุปกรณ์	วาล์วน้ำสถานะเปิด	ทดสอบเปิดน้ำ		
1	ระบบ Alkali	1	✓	✓	✓	ส.ค. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2	ระบบ Demin	2	✓	✓	✓	ส.ค. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3	ระบบ Raw Water	3	✓	✓	✓	ส.ค. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
4	ระบบ Cooling	4	✓	✓	✓	ส.ค. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
5							<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

<p>หมายเหตุ : <u>การแก้ไข</u></p> <p>1 = นำถัง SCBA ไปอัดอากาศใหม่</p> <p>2 = อยู่ระหว่างการซ่อมแซม ( ออก JR เพื่อทำการซ่อมแซมแล้ว ) หรือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 = ดำเนินการแก้ไขได้เอง</p>	<p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อ <u>[REDACTED]</u> (Group Leader / Tech.)</p> <p>วันที่ <u>26/7/23</u></p>
---	---





51

กรุณาตรวจสอบในช่วงวันที่ 25  
ถึงสิ้นเดือนของมาตุกระเดือน

- (ဇယား(၁))

1 2 3

1 2 3

หน้า 11



ประจำเดือน กันยายน พ.ศ. 2566

สถานที่/พื้นที่ WTP # 1 แผนก WTP # 1 ส่วน EV  
ชื่อผู้ตรวจ [Redacted] วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจ 25-8-66

- ในช่อง "สภาพที่ตรวจพบ" ให้ใส่เครื่องหมาย ( / ) ในกรณีที่อยู่ในสภาพดี-ปกติ-มีอยู่-พร้อมใช้งาน  
และใส่เครื่องหมาย ( X ) ในกรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด-ผิดปกติ-ไม่มี-ไม่พร้อมใช้งาน
- กรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด-ผิดปกติ-ไม่มี-ไม่พร้อมใช้งาน ให้ลงรายละเอียดข้อบกพร่องในช่อง "ข้อชำรุด/บกพร่อง"  
และใส่เครื่องหมาย ( / ) ลงใน ☐ ของช่อง "การแก้ไข"

ลำดับ	SCBA		สภาพที่ตรวจพบ						ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งที่จัดเก็บ	หมายเลข	สภาพ ตู้ที่จัดเก็บ	สายน้ำ ดับเพลิง	หัวฉีดน้ำ ดับเพลิง	ประแจตัว F	การต่อ สายน้ำ ดับเพลิง กับตัววาล์ว	Main Valve บอกระดับสถานะ เปิด		
1	ข้าง A-T-2	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ก.ย. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2	ข้าง D-T-2	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ก.ย. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3	ข้าง Decantor	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ก.ย. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
4										<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
5										<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

ลำดับ	วัสดุดูดซับสารเคมี		สภาพที่ตรวจพบ				ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งที่จัดเก็บ	เดือนและปี พ.ศ. ที่เริ่มจัดเก็บ (จัดเก็บได้-5 ปี)	สภาพตู้/ภาชนะ จัดเก็บไม่ชำรุด ปิดมิดชิด ไม่ลือคกฏญแจ พร้อมเปิดใช้งาน ทันที	ไม่มี สิ่งกีดขวาง หน้าตู้/ภาชนะ จัดเก็บ เพื่อเข้าถึงได้ สะดวก รวดเร็ว	จัดเก็บในตู้/ภาชนะ ที่แห้ง ไม่เปียกหรือ ชื้น ไม่โดนแสงแดด	สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ฉีกขาด เปื่อยยุ่ยหรือ เป็นผง		
1	Control Room Area A	Feb-66	✓	✓	✓	✓		<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2								<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3								<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

กรณีจัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีในตู้หรือภาชนะที่ปิดมิดชิด ไม่โดนแสงแดดหรือความร้อน สามารถจัดเก็บได้เป็นระยะเวลาประมาณ 5 ปี

หากเสื่อมสภาพไม่พร้อมใช้งานก่อนกำหนด ให้แจ้งมาที่ ส่วนความปลอดภัย และวัสดุดูดซับสารเคมีที่เสื่อมสภาพ ให้ติดต่อ ส่วนสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อส่งกำจัดเป็นขยะอุตสาหกรรม

ลำดับ	ฝักบัวฉุกเฉิน/อ่างล้างตาฉุกเฉิน		สภาพที่ตรวจพบ			ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งติดตั้ง	หมายเลข	สภาพอุปกรณ์	วาล์วน้ำสถานะเปิด	ทดสอบเปิดน้ำ		
1	ระบบ Alkali	1	✓	✓	✓	ก.ย. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2	ระบบ Demin	2	✓	✓	✓	ก.ย. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3	ระบบ Raw Water	3	✓	✓	✓	ก.ย. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
4	ระบบ Cooling	4	✓	✓	✓	ก.ย. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
5							<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

<p>หมายเหตุ : การแก้ไข</p> <p>1 = นำถัง SCBA ไปอัดอากาศใหม่</p> <p>2 = อยู่ระหว่างการซ่อมแซม ( ออก JR เพื่อทำการซ่อมแซมแล้ว ) หรือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 = ดำเนินการแก้ไขได้เอง</p>	<p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>ลงชื่อ [Redacted] (Group Leader / Tech.)</p> <p>วันที่ 28/8/66</p>
<p>การส่งเอกสาร 1. หัวหน้างาน</p> <p>[Redacted] → [Redacted]</p> <p>[Redacted] → [Redacted]</p>	



EV

กฎกระทรวงฉบับที่ 25

- |  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

หน้า 1/1

ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สถานที่/พื้นที่ WTP# 1 แผนก NTP # 1 ส่วน EV  
ชื่อผู้ตรวจ [REDACTED] วันเดือนปี ที่ตรวจ ๒๕/๑๐/๖๖

1. ในช่อง "สภาพที่ตรวจพบ" ให้ใส่เครื่องหมาย ( / ) ในกรณีที่อยู่ในสภาพดี-ปกติ-มีอยู่-พร้อมใช้งาน  
และใส่เครื่องหมาย ( X ) ในกรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด-ผิดปกติ-ไม่มี-ไม่พร้อมใช้งาน
2. กรณีที่อยู่ในสภาพชำรุด-ผิดปกติ-ไม่มี-ไม่พร้อมใช้งาน ให้ลงรายละเอียดข้อบกพร่องในช่อง "ข้อชำรุด/บกพร่อง"  
และใส่เครื่องหมาย ( / ) ลงใน ☐ ของช่อง "การแก้ไข"

ลำดับ	ระดับเพลิง		สภาพที่ตรวจพบ						ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งที่จัดเก็บ	หมายเลข	สภาพตู้ที่จัดเก็บ	สายน้ำดับเพลิง	หัวฉีดน้ำดับเพลิง	ประแจตัว F	การต่อสายน้ำดับเพลิงกับตัววาล์ว	Main Valve บอกซ์สถานะเปิด		
1	ข้าง A-T-2	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พ.ย. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2	ข้าง D-T-2	2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พ.ย. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3	ข้าง Decantor	3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	พ.ย. 66	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
4										<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
5										<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

ลำดับ	วัสดุดูดซับสารเคมี		สภาพที่ตรวจพบ				ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งที่จัดเก็บ	เดือนและปี พ.ศ. ที่เริ่มจัดเก็บ (จัดเก็บได้-5 ปี)	สภาพตู้/ภาชนะจัดเก็บไม่ชำรุด ปิดมิดชิด ไม่ลือคกญแจ พร้อมเปิดใช้งานทันที	ไม่มีสิ่งกีดขวางหน้าตู้/ภาชนะจัดเก็บ เพื่อเข้าถึงได้สะดวก รวดเร็ว	จัดเก็บในตู้/ภาชนะที่แห้ง ไม่เปียกหรือชื้น ไม่โดนแสงแดด	สภาพพร้อมใช้งาน ไม่ฉีกขาด เปื่อยยุ่ยหรือเป็นผง		
1	Control Room Area A	Feb-66	✓	✓	✓	✓	พ.ย. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2								<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3								<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

กรณีจัดเก็บวัสดุดูดซับสารเคมีในตู้หรือภาชนะที่ปิดมิดชิด ไม่โดนแสงแดดหรือความร้อน สามารถจัดเก็บได้เป็นระยะเวลาประมาณ 5 ปี

หากเสื่อมสภาพไม่พร้อมใช้งานก่อนกำหนด ให้แจ้งมาที่ ส่วนความปลอดภัย และวัสดุดูดซับสารเคมีที่เสื่อมสภาพ ให้ติดต่อ ส่วนสิ่งแวดล้อมฯ เพื่อส่งกำจัดเป็นขยะอันตราย

ลำดับ	ฝักบัวฉุกเฉิน/อ่างล้างตาฉุกเฉิน		สภาพที่ตรวจพบ			ข้อชำรุด/บกพร่อง	การแก้ไข
	ตำแหน่งติดตั้ง	หมายเลข	สภาพอุปกรณ์	วาล์วน้ำสถานะเปิด	ทดสอบเปิดน้ำ		
1	ระบบ Alkali	1	✓	✓	✓	พ.ย. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
2	ระบบ Demin	2	✓	✓	✓	พ.ย. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
3	ระบบ Raw Water	3	✓	✓	✓	พ.ย. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
4	ระบบ Cooling	4	✓	✓	✓	พ.ย. 66	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
5							<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

<p>หมายเหตุ : <u>การแก้ไข</u></p> <p>1 = นำถัง SCBA ไปอัดอากาศใหม่</p> <p>2 = อยู่ระหว่างการซ่อมแซม ( ออก JR เพื่อทำการซ่อมแซมแล้ว ) หรือแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>3 = ดำเนินการแก้ไขได้เอง</p>	<p>ความคิดเห็นเพิ่มเติม</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>ลงชื่อ <u>[REDACTED]</u> (Group Leader / Tech.)</p> <p>วันที่ <u>๒๗/๑๐/๖๖</u></p>
<p>การส่งเอกสาร <u>[REDACTED]</u> <span style="float: right;">นางงานจัดเก็บต้นฉบับ</span></p>	



## เอกสารแนบที่ 2.29

กระบวนการจัดการวัตถุดิบและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ในพื้นที่โครงการ

### Procedure

Department	ความปลอดภัย	Document No.	2-PR-SF-AA-00-008
Section/ Line	ความปลอดภัย	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	09 May 2019
Title	การจัดการวัสดุเคมีและสารเคมีที่เข้างานในบริษัทฯ		

Approved by : คุณไกรวุฒิ ตูยสงค์

### 1. Reference (เอกสารอ้างอิง)

- 1.1 European Standard of GHS (Restriction of the use of certain hazardous substances)\*  
(ระบอบการกำกับดูแลใช้สารเคมีอันตรายบางชนิดในยุโรปซึ่งใช้บังคับใช้กับสมาชิกอาเซียน)
- 1.2 European Regulation of REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals)\*\*  
(ระบอบการกำกับดูแลสารเคมีของสหภาพยุโรป)
- 1.3 กลุ่มอุตสาหกรรมที่ก่อมลพิษ 7 กลุ่มสารพิษตกค้างยาวนาน (POPs - Persistent Organic Pollutants)
- 1.4 ความขัดแย้งแร่ใยหิน (Conflict Mineral)
- 1.5 พระราชบัญญัติการปล่อยมลพิษ อากาศยานและสถานประกอบการฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554
- 1.6 พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 1.7 พระราชกฤษฎีกาออกตามราชกิจจานุเบกษา เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 และแก้ไขเพิ่มเติม
- 1.8 คู่มือการประเมินความเสี่ยงตามหลักของสหประชาชาติ กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์
- 1.9 พระราชบัญญัติความปลอดภัยทางเคมี เรื่อง ระบอบการประเมินและจำกัดการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2555
- 1.10 กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหารราชการ การจัดการ และการพัฒนากลุ่มผลิตภัณฑ์อันตราย  
อันตรายทางเคมี และสถานประกอบการปรับปรุงการทางวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 (แก้ไขเพิ่มเติม)
- 1.11 พระราชบัญญัติการควบคุมและดูแลการขนส่งทางอากาศ เรื่อง บัญชีรายชื่อสารเคมีอันตรายและแก้ไขเพิ่มเติม
- 1.12 กลุ่มสารก่อมะเร็ง 104 International Agency for Research on Cancer (IARC)\*
- 1.13 ความเสี่ยงต่อการใช้ผลิตภัณฑ์ของสหประชาชาติ
- 1.14 ISO 45001 : 2018 8.1.3 การจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (Management of change)

អរូប

\*<http://ec.europa.eu/growth/single-market/european-standards/harmonised-standards/restriction-of-hazardous-substances/>

**\*\***[https://ec.europa.eu/growth/single-market/european-standards/harmonised-standards/chemical-substances-reach\\_en](https://ec.europa.eu/growth/single-market/european-standards/harmonised-standards/chemical-substances-reach_en)

\*\*\*<http://monographs.larc.fr/ENG/Classification/index.php> (List of classifications)

## 2. Record (บันทึก)

N/A

### 3. Objective (วัตถุประสงค์)

- [illegible]

#### 4. Scope (ขอบเขต)

ระเบียบการปฏิบัติงานนี้ใช้สำหรับการจัดการภายในบริษัท เส้นเกษตร-สยามอยู่ในเครือข่ายจำกัด เท่านั้น

Rev.	Date	Revised reason	Created by
00	05 Jan 2018	Established	
01	03 May 2019	Revised for ISO 45001 (Item 1, 6.6, 6.7)	

### Procedure

Department	ความปลอดภัย	Document No.	2-PR-SF-AA-00-008
Section/ Line	ความปลอดภัย	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	09 May 2019
Title	การจัดการ วัสดุเคมีและสารเคมีที่มีอันตรายภายในบริษัท		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

### 5. Definition (นิยาม)

- 5.1 **RoHS (Restriction of the use of certain hazardous substances)** เป็นระเบียบการจำกัดการใช้สารอันตรายบางชนิดในอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาศัยข้อห้ามที่จะผลิตหรือประกอบผลิตภัณฑ์ที่มีอันตรายจาก RoHS ดังต่อไปนี้
- ห้ามใช้สารอันตรายบางชนิดที่ห้ามขาย ในผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ต้องไม่มีใช้เกินกว่าเกณฑ์
- ขบวนการกำจัดของเสียที่ RoHS กำหนด มีดังนี้
- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| (1) ตะกั่ว (Pb)                     | (6) Polybrominated diphenyl ethers (PBDE) |
| (2) แคดเมียม (Cd)                   | (7) Di-2-Ethylhexyl Phthalate (DEHP)      |
| (3) ปรอทชนิดของเหลว (Cr. (V), (VI)) | (8) Benzyl Butyl Phthalate (BBP)          |
| (4) แคดเมียม (Cd)                   | (9) Dibutyl Phthalate (DBP)               |
| (5) Polybrominated biphenyls (PBB)  | (10) Dioctyl Phthalate (DOP)              |
- ผลิตภัณฑ์ที่มีข้อห้ามใช้บางชนิดอยู่ภายใต้ข้อห้ามใช้โดยสิ้นเชิง
- โดยผลิตภัณฑ์ที่มี Technical Document และรายการประกอบรายการที่ห้ามใช้ และผลิตภัณฑ์ด้านแม่พิมพ์ที่ใช้และรายการผลิตภัณฑ์เป็นเวลา 10 ปี หลังจากออกผลิตภัณฑ์ครั้งแรก
- หมายเหตุ**
- ผลิตภัณฑ์ที่มีบางบริษัท อาจผลิตด้วยวิธี ไม่ใช้ของเสียที่กฎหมายกำหนดใช้วิธีใหม่และผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในขอบเขตของระเบียบนี้แล้ว

## 5.2 REACH (Registration, Evaluation, Authorisation and Restriction of Chemicals)

- คณะกรรมการจัดการกองทุนฯ ได้ ดำเนินการเตรียม 3 ข้อดังต่อไปนี้เพื่อเป็นการบูรณาการ 3 ภารกิจนี้
- 1) **Registration** การลงทะเบียนเพื่อสมัครสิทธิ์ในการใช้กองทุนเงินทดแทนของสมาชิกฯ ความจำเป็นที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้ กองทุนเงินทดแทน 3 ภารกิจนี้มีความสำคัญที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้ กองทุนเงินทดแทน 3 ภารกิจนี้มีความสำคัญที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้
  - 2) **Evaluation** การพิจารณาการขอใช้สิทธิในการใช้กองทุนเงินทดแทนของสมาชิกฯ ความจำเป็นที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้ กองทุนเงินทดแทน 3 ภารกิจนี้มีความสำคัญที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้
  - 3) **Authorization** การพิจารณาการขอใช้สิทธิในการใช้กองทุนเงินทดแทนของสมาชิกฯ ความจำเป็นที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้ กองทุนเงินทดแทน 3 ภารกิจนี้มีความสำคัญที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้
  - 4) **Reiteration** การพิจารณาการขอใช้สิทธิในการใช้กองทุนเงินทดแทนของสมาชิกฯ ความจำเป็นที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้ กองทุนเงินทดแทน 3 ภารกิจนี้มีความสำคัญที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้
- ด้วยเหตุผลอันสำคัญในการดำเนินการ 3 ภารกิจนี้ กองทุนเงินทดแทน 3 ภารกิจนี้มีความสำคัญที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้ กองทุนเงินทดแทน 3 ภารกิจนี้มีความสำคัญที่จะขาดและกรณีสูญเสียความมั่นคงและสามารถที่จะเข้ากองทุนเงินทดแทนได้

มีอัลตราสแกน

- **หลักการเขียนบทนำ** บทนำจะพูดถึงเรื่องสาเหตุและโรค
  - **เป้าหมาย** เพื่อส่งเสริมและรักษาความปลอดภัยในการใช้ของลูกกรรมการที่อาจมีสารเคมีจนอาจถึงขั้นบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
  - **วัตถุประสงค์** เพื่อลดความเสียหายต่อสุขภาพในสถานประกอบการ
  - **หลักการ** ใช้วิธีที่ปลอดภัยในการลดความเสี่ยงจากสารเคมี
  - **ขั้นตอน** ในการใช้สารเคมีที่ปลอดภัยประกอบด้วย 4 ขั้นตอน (4 Step System) ซึ่งจะระบุขั้นตอนไว้สาธิตการดำเนินงาน
  - **ลักษณะ** ที่น่าสนใจเป็นต้นประกอบเพื่อหลีกเลี่ยงสารเคมีโดย (Substance in Article)
- โดยที่งานนี้ให้มาเพื่อหาข้อดีของงานสารเคมีและประเมินว่า ประโยชน์ที่ได้จะคุ้มค่ากับความเสี่ยงที่จะสูญเสียการควบคุมสารเคมีหรือไม่ และแปลภาษาในใบสรุปไว้ข้างหน้า (Supply Chain / Job Safety Data Sheet (SDS))

--	--

### Procedure

Department	ความปลอดภัย	Document No.	2-PR-SF-AA-00-008
Section/ Line	ความปลอดภัย	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	09 May 2019
Title	การจัดการ วัสดุพิษและสารเคมีในโรงงาน		

การจัดการวัตถุดิบและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท

- [illegible]

### Procedure

Department	กรมปลัดคลัง	Document No.	2-PR-SF-AA-00-008
Section/ Line	กรมปลัดคลัง	Revision No.	01
Position in line	-	Effective Date	09 May 2019
Title	การจัดทำ วัสดุภัณฑ์และสารเคมีที่ใช้เข้าบ้านใช้ภายในบริษัทฯ		

Position in line	-
Title	การจัดการวัตถุดิบและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ

- 5.9 **โรคมะเร็งผิวหนัง** หมายถึง โรคมะเร็งที่เกิดขึ้นจากเซลล์ของผิวหนังที่ผิดปกติของบางประเภทก่อมาจากรังสีหรือสารพิษ อาจแสดงอาการเป็น รอยด่างดำ หรือระคายเคืองต่อผิวหนังได้ (World Health Organization - WHO) มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับโรคนี้ ดังนี้
- กาวติดฉลากไทยพีเอซี IARC แบ่งกลุ่มสารเคมีที่เป็นสาเหตุของโรคมะเร็งดังนี้
- กลุ่ม 1 ยืนยันว่าเป็นสารก่อมะเร็งในมนุษย์ (Carcinogenic to humans)
  - กลุ่ม 2A น่าจะเป็นสาเหตุก่อมะเร็งในมนุษย์ (Probably carcinogenic to humans)
  - กลุ่ม 2B อาจจะเป็สาเหตุก่อมะเร็งในมนุษย์ (Possibly carcinogenic to humans)
  - กลุ่ม 3 ไม่สามารถตัดสินได้ว่ามีขี้นการเกี่ยวเนื่องกับมนุษย์หรือไม่  
(Not classifiable as to its carcinogenicity to humans)
  - กลุ่ม 4 น่าจะไม่เป็นสาเหตุก่อมะเร็งในมนุษย์ (Probably not carcinogenic to humans)
- 5.10 **โรคลิ้นหัวใจ** โรคหัวใจที่เกิดจากความผิดปกติของลิ้นหัวใจ เป็นโรคที่มีความรุนแรง Packaging ที่ต้องใส่สัญลักษณ์ Hot Cell Cold Rolled Steel สัญลักษณ์ Seal Grip (ติดเกาะ Band) Zinc Ingot แท่นเหล็กหล่อกลัด กว้างเหล็กหล่อกลัด Product Label สารเคมี เป็นพิษ
- 5.11 **ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป (Finished Goods)** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ขั้นสุดท้ายที่จะนำออกจำหน่าย
- 5.12 **เอกสารยืนยันการปฏิบัติตามข้อกำหนด (Declaration of conformity)** หมายถึง เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ว่ามีความสอดคล้องกับข้อกำหนดที่กำหนดไว้ในกฎระเบียบ การนำเข้าและการส่งออกสินค้า Management Document



[Confidential]

6. Work Instruction (ขั้นตอนการปฏิบัติ)

- 6.2.2 ให้ผู้ขายจัดทำหรือจัดหาข้อมูลทางเทคนิค (SDS (Safety Data Sheet) / ผลการทดสอบ หรือ ข้อมูล  
 ความถี่ที่แนะนำมาใช้คัดกรอง

6.3 ส่วนจัดหา, ส่วนประสานงานภายในส่วนควบคุมคุณภาพ, ส่วนความปลอดภัย, ส่วนสิ่งแวดล้อมและอุทกคดี ตรวจสอบเอกสารขออนุญาตใช้ยานพาหนะไป ร่วมกันหน่วยงานผู้ใช้รถดูเทียบหรือสำเนา ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ก่อนยื่นต้นทางจัดซื้อ/จัดจ้างกับส่วนรวม หรือเก็บไว้เก็บเป็นบันทึกที่หน่วยงานกำหนดไว้ใน พ.ร. เป็นเวลา 10 ปี

๒๒๒. ส่วนจัดการและหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการสินค้าและสารเคมี  
และส่วนจัดการ ต้องแจ้งข้อมูลวัตถุดิบสารเคมี ให้ครบถ้วน หากวัตถุดิบสารเคมีที่บริษัทได้แจ้งเข้ามาใช้  
ได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทางเคมี ( SDS (Safety Data Sheet) )/เอกสารข้อมูล หรืออื่นๆ เช่น  
ส่วนประกอบของสารเคมี ความเป็นอันตรายของสารเคมี เป็นต้น ผู้ขายจะต้องแจ้งให้บริษัท รับทราบโดยทันที  
ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว หากบริษัทไม่แจ้งข้อมูลดังกล่าวก็จะไปแจ้งหน่วยงาน ก. ๑. ส่วนด้านค่าภาษี

[Confidential]

Title	การจัดการวัตถุดิบและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท
-------	--

- 6.8 ผลกระทบของบริษัทยา ที่หน่วยงานผู้ดูแลควบคุมด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ หรือองค์ประกอบของผลิตภัณฑ์ ที่ออกจากรายการควบคุมการเกิด ให้ส่วนควบคุมดูแลการพิจารณาและจัดการความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์หรือเอกสารต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ใน Procedure หรือ WI ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

- 6.9 ส่วนควบคุมคุณภาพ จัดเตรียมหรือจัดทำเอกสารข้อมูลทางเทคนิค ผลการทดสอบ หรืออื่นๆ ตามที่ลูกค้าต้องการ และจัดเก็บบันทึกเป็นเวลา 10 ปี

- 6.10 มีสารตกค้าง ดังนี้โดยรวมทั้งจังหวัดตามค่าเฉลี่ยในสิ่งแวดล้อมทางน้ำ ดังนี้ เกือบเป็นขี้นกอยู่
- (1) มี Pb, Cd, Cr(VI), Cu, Pb, P, DDT, DHP, HCB, HCH, DHP ในผลิตภัณฑ์ (RHHS)
  - (1) มี SVHC ในผลิตภัณฑ์ที่ใช้การบำบัดน้ำเสียของน้ำทิ้ง และใช้กัน 0.1% พลวงในน้ำดื่มของมูลนิธิรักษ์ (REACH)
  - (1) มีสารก่อมะเร็งในผลิตภัณฑ์ (REACH)
  - (1) มีสารปรอทที่ใช้ทำยาฆ่าแมลง ซึ่งอาจปนเปื้อนกับ (POP)
  - (1) มีผลิตภัณฑ์ JTG ในงานเกษตรในรูปของดิน (Cosmetic Minerals)

6.11 ฝ่ายการติดตาม ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูล ก่อนส่งมอบให้กับลูกค้า

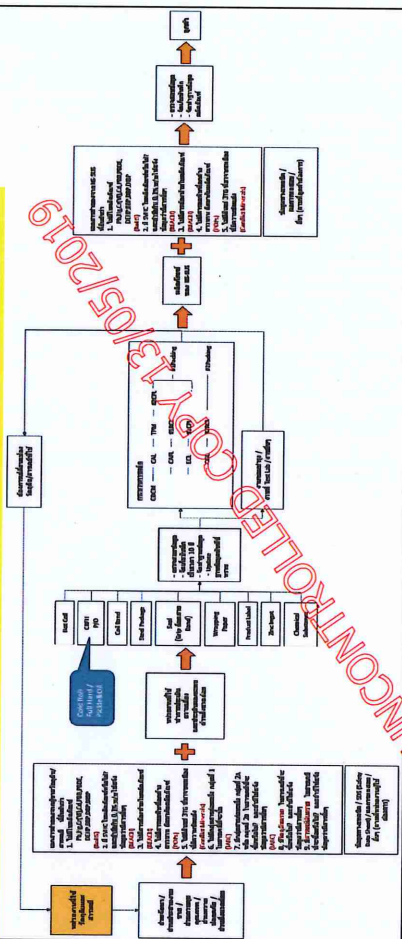
- 6.12 ส่วนการปฏิบัติงานที่ 3) วัตถุประสงค์ Purpose ระบุขั้นตอนของหลักปฏิบัติ และบทสนทนาปฏิบัติ
- 6.13 ส่วนการปฏิบัติ การสอนหลักปฏิบัติ และรายละเอียดของหลักการที่ถูกทำให้ง่ายกว่า ก่อนส่งมอบให้กับผู้ดูแล  
เพื่อให้โรงเรียนได้ปฏิบัติตาม
- 6.14 กรณีศึกษา ศึกษาด้านการวิจัยหรือการละเมิดลิขสิทธิ์ที่ไม่ได้ระบุไว้ในฐานข้อมูลวัตถุประสงค์และแนวทาง หรือฐานข้อมูลหลักศึกษา  
เพื่อเป็นการตลาด ประสานงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสานงานการให้ข้อมูลต่อไป

เอกสารแนบ ๑ : การจัดการวัตถุดิบและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ

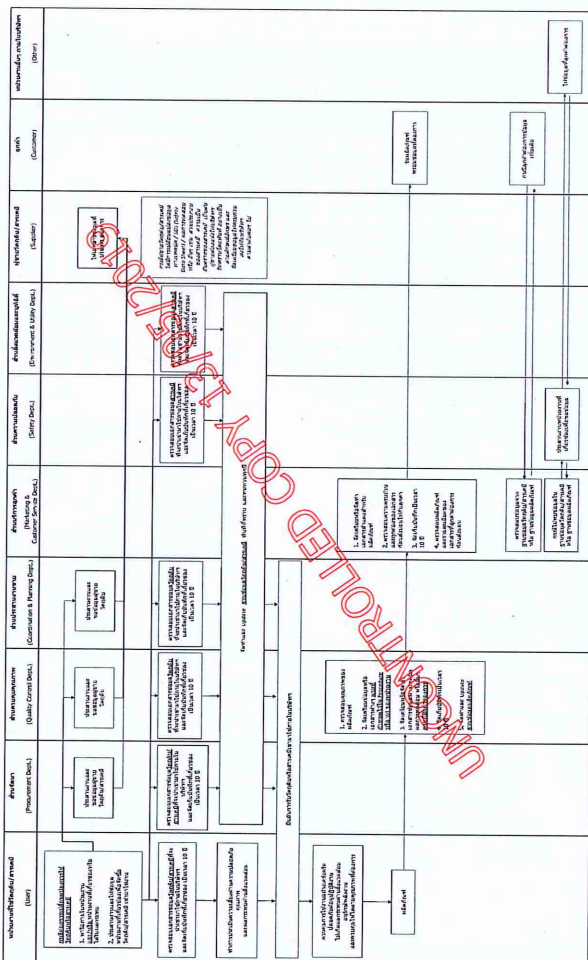
เอกสารแนบ 2 : ขั้นตอนการจัดการวัตถุดิบและสารเคมีที่นำเข้ามาใช้ภายในบริษัท

7. Suggestion/ Caution [If/ Any] (ข้อเสนอแนะ/ ข้อควรระวัง [หากมี])

เอกสารแนบ 1 : การจัดการวัตถุดิบและสารเคมีนำเข้าภายในบริษัทฯ



เอกสารแนบ 2 : ขั้นตอนการจัดการวัดจุดรับและสารเคมีที่ป่าเข้ามาใช้ภายในบริษัทฯ



## เอกสารแนบที่ 2.30

สรุปการซ่อมแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติหรือภาวะฉุกเฉิน

**Fire Drill Level 1 at CDCM, Plant 1**  
**Jan 27, 2023 (02:00 p.m. - 03:00 p.m.)**

Attachment 1

**Objective :** To practice roles and communication of each position according to Emergency Response Plan

**Event :** Fire accident occurred at Welder of Line CDCM. Plant 1, announced Emergency Response Plan Level 1 and led main activities as following pictures. (Level 1 : Company&NPC can control, Level 2 : IEAT can control, Level 3 : Government sector can control)



**Fig No. 1** After seeing fire, pressed Fire Alarm, asked friend to inform GL, then stop fire by using extinguisher



**Fig No. 2** Called NPC and Announced Emergency Response Plan



**Fig No. 3** Closed rain gutter gate



**Fig No. 4** Suppress by fire extinguisher



**Fig No. 5** Department's Fire Team suppress by fire hydrant after cut off electricity.



**Fig No. 6** Command Center (War room) at SCAC led by Emergency Director (ED)



**Fig No. 7** Command Point led by On-scene Commander (OC)



**Fig No. 8** Fire Team of NPC S&E use fire hydrant



**Fig No. 9** First aid to the injured person



**Fig No. 10** Test water spary by NPC S&E



**Fig No. 11** Teams from NPC S&E and NS-SUS Plant 1

**Note :** - Command Point is a place where the OC (On-scene Commander) receives orders and command near the fire accident area.

- Command Center (War room) is place where ED (Emergency Director) stay.

---

**Positive remarks by NPC S&E**

1. Fire drill was well performed on procedure
2. On-scene Commander (OC) and Emergency Response Team well performed thier duties.

**Checked Points :**

1. NPC S&E arrived NS-SUS around 8 min. after calling. (refer to contract: 5 - 8 min. after calling)
2. Inform to EMCC (Environmental Monitoring Control Center) in 3 min (requirement 10 min.)
3. Rescue the injured persons and transport them to the hospital in 7 min.

**Next Action:** Arrange Fire Drill for CAPL (L1) in Feb'23 (Cooperate with Fire Team from NPC S&E)



**Fire Drill Level 1 at CAPL, Plant 1**  
**Feb 24, 2023 (02:00 p.m. - 03:00 p.m.)**

Attachment 1

**Objective :** To practice roles and communication of each position according to Emergency Response Plan

**Event :** Fire accident occurred at Oiler of Line CAPL, Plant 1, announced Emergency Response Plan Level 1 and led main activities as following pictures. (Level 1 : Company&NPC can control, Level 2 : IEAT can control, Level 3 : Government sector can control)



**Fig No. 1** After seeing fire, pressed Fire Alarm, asked friend to inform GL, then stop fire by using extinguisher



**Fig No. 2** Called NPC and Announced Emergency Response Plan



**Fig No. 3** Closed rain gutter gate



**Fig No. 4** Suppress by fire extinguisher



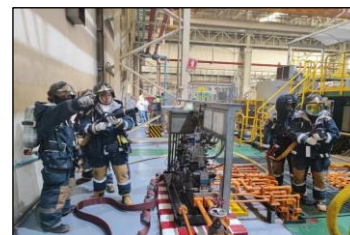
**Fig No. 5** Department's Fire Team suppressed by fire hydrant after cut off electricity.



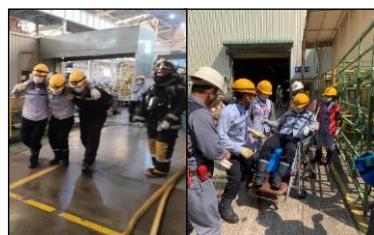
**Fig No. 6** Command Center (War room) at SCAC led by Emergency Director (ED)



**Fig No. 7** Command Point led by On-scene Commander (OC)



**Fig No. 8** Fire Team of NPC S&E use fire hydrant



**Fig No. 9** First aid to the injured person



**Fig No. 10** Test water spray by NPC S&E



**Fig No. 11** Teams from NPC S&E and NS-SUS Plant 1

**Note :** - Command Point is a place where the OC (On-scene Commander) receives orders and command near the fire accident area.

- Command Center (War room) is place where ED (Emergency Director) stay.

---

**Positive remarks by NPC S&E**

1. Fire drill was well performed on procedure
2. On-scene Commander (OC) and Emergency Response Team well performed thier duties.

**Checked Points :**

1. NPC S&E arrived NS-SUS around 8 min. after calling. (refer to contract: 5 - 8 min. after calling)
2. Inform to EMCC (Environmental Monitoring Control Center) in 3 min (requirement 10 min.)
3. Rescue the injured persons and transport them to the hospital in 8 min.

**Next Action:** Arrange Fire Drill for CGL (L1) on 30 Mar'23 (Cooperate with Fire Team from NPC S&E)

# สรุปผลการฝึกซ้อมแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติ (เขตพื้นที่โรงงาน) \*ฝึกซ้อมภายในของหน่วยงาน\*

วันที่ 27 มิถุนายน 2566 เวลา 13:50 - 14:15 น.

สมมติเหตุการณ์จำลอง เกิดเหตุแก๊สแอมโมเนียรั่วที่ Ammonia Station ของ Line CAPL ส่วนผลิต 3



ภาพที่ 1 ประชุมซักซ้อมและทำความเข้าใจก่อนการฝึกซ้อม



ภาพที่ 2 Overall Technician ตรวจสอบค่าจาก Gas Detector ที่จอ Monitor



ภาพที่ 3 พนักงานกดปุ่ม Emergency Shut Off Valve ตามคำสั่งของ OC และโทรแจ้งทีมค้นหา-ช่วยชีวิต RCL และทีมฉุกเฉิน Linde



ภาพที่ 4 OC, DeNOx Technician และ Mill Technician พร้อมผู้ช่วย ทำการสวมใส่ SCBA พร้อมชุดป้องกัน



ภาพที่ 5 Trimmer Operator ใส่หน้ากาก พร้อมตลับกรอง ควบคุมการเปิด-ปิดประตู Shutter 29L ให้ทีมงานออก



ภาพที่ 6 OC สั่งการให้ DeNOx Technician และ Mill Technician เข้าทำการปิดวาล์วที่ Drum ของถังแอมโมเนียที่ Ammonia Station

## สรุปลำดับเหตุการณ์การฝึกซ้อมแผนตอบโต้เหตุการณ์ผิดปกติของโรงงาน

เวลา	เหตุการณ์	รูปภาพประกอบที่
13:50	- พนักงาน CAPL ได้รับแจ้งจากพนักงานว่า ได้กลิ่นแอมโมเนีย และเห็นค่า Alarm Message ที่หน้าจอ จึงแจ้งยืนยัน	2
13:51	- DeNOx Technician ตรวจสอบค่าจาก Gas Detector แสดงค่า 30 ppm และกดปุ่ม Emergency Shut Off Valve	3
	- DeNOx Technician รายงานเหตุการณ์และแจ้งยืนยันการปฏิบัติให้ CAPL GL รับทราบ	3
	- CAPL GL ทำหน้าที่เป็น ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ (OC) รับทราบและประเมินสถานการณ์จากข้อมูลที่ได้รับ และโทรแจ้งวิศวกรของ Line	3
13:53	- DeNOx Technician โทรแจ้งทีมฉุกเฉินของ Linde ให้รับทราบและเตรียมพร้อม	3
	- Overall Technician โทรแจ้งทีมช่วยเหลือ RCL ให้รับทราบและเตรียมพร้อม	3
	- OC, DeNOx Technician และ Mill Technician ออกจาก Pulpit มาสวมใส่ SCBA และชุดป้องกันสารเคมี Level A ที่ด้านหน้าเตา CAPL	4
	- Trimmer Operator ใส่หน้ากาก Full Face พร้อมตลับกรองและ NH <sub>3</sub> Gas Detector แบบพกพา มาปิดประตู Shutter 30L	
14:05	- OC, DeNOx Technician และ Mill Technician พร้อม OC สวมใส่ SCBA และชุดป้องกันสารเคมี Level A แล้วเสร็จ และเดินจากประตู 29-E-CP ออกไปยัง Ammonia Station	5
14:09	- OC สั่งการให้ DeNOx Technician และ Mill Technician เข้าทำการปิดวาล์วที่ Drum ทั้งหมด	
14:10	- DeNOx Technician และ Mill Technician เข้าทำการปิดวาล์วที่ Drum ทั้งหมด	6
14:15	- Overall Technician ตรวจสอบค่าจาก Gas Detector ได้ค่า 0 ppm จึงแจ้งให้ OC ทราบผลการระงับเหตุ	-
	- ประกาศยกเลิกเหตุการณ์ผิดปกติ	-
รวมเวลา 25 นาที		